

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中部経済産業局電力・ガス事業北陸支局地域経済産業課産業振興室

令和5年4月1日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の措置 | |
|---|---|---|---|---|---------------------|---------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| 1 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | (1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯 | ① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | ・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知 | — | — | — | 許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る） | 2 (1)①11 (2) | 以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの | |
| | | ② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書 | ・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 | — | — | — | 5年 | 2 (1)①11 (2) | 廃棄 | |
| | (2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯 | ① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | ・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知 | — | — | — | 処分がされる日に係る特定日以後5年 | 2 (1)①11 (3) | 廃棄 | |
| | | ③ 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | ① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 | ・ 不服申立書 ・ 録取書 | — | — | — | 裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年 | 2 (1)①11 (5) | 以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの |
| | | | ② 審議会等文書 | ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見 | — | — | — | — | — | — |
| | | ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | ・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書 | — | — | — | — | — | — | — |
| | | ④ 裁決書又は決定書 | ・ 裁決・決定書 | — | — | — | — | — | — | — |
| | | ⑤ 行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書 | ・ 不服申立書 | — | — | — | — | 裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年 | 2 (1)①11 (5) | 以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの |
| | | ⑥ 情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書 | ・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書 | — | — | — | — | — | — | — |
| | ⑦ 裁決書 | ・ 裁決書 | — | — | — | — | — | — | — | |
| (4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | ① 訴訟の提起に関する文書 | ・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 告発関係 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | 中小企業等経営力強化法に関する告発関係 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 2 (1)①11 (6) | 以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの | | |
| | ② 訴訟における主張又は立証に関する文書 | ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 | — | — | — | — | — | — | | |
| | ③ 判決書又は和解調書 | ・ 判決書 ・ 和解調書 | — | — | — | — | — | — | | |
| 2 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (1) 許認可等に関する重要な経緯 | ① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | ・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知 | — | — | — | 許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る） | 2 (1)①12 (2) | 以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの | |
| | | ② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書 | ・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 | — | — | — | 5年 | 2 (1)①12 (2) | 廃棄 | |
| | (2) 不利益処分に関する重要な経緯 | ① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | ・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知 | — | — | — | 処分がされる日に係る特定日以後5年 | 2 (1)①12 (3) | 廃棄 | |
| | | (3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯 | ① 交付の要件に関する文書 | ・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準 | — | — | — | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | 2 (1)①12 (4) | 以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 |
| | ② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | | ・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書 | — | — | — | — | — | — | |
| | ③ 補助事業等実績報告書 | | ・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表 | — | — | — | — | — | — | |
| | ④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書 | | ・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて | — | — | — | 10年 | — | — | |
| | ⑤ 補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書 | | ・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む） | — | — | — | — | — | — | |
| | (4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | ① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 | ・ 不服申立書 ・ 録取書 | — | — | — | 裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年 | 2 (1)①12 (5) | 以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの | |
| | | ② 審議会等文書 | ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見 | — | — | — | — | — | — | |
| ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | | ・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書 | — | — | — | — | — | — | | |
| ④ 裁決書又は決定書 | | ・ 裁決・決定書 | — | — | — | — | — | — | | |
| (5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | ① 訴訟の提起に関する文書 | ・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 告発関係 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | 中小企業等経営力強化法に関する告発関係 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 2 (1)①12 (6) | 以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの | | |
| | ② 訴訟における主張又は立証に関する文書 | ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 | — | — | — | — | — | — | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の措置 | | | |
|---------------|----------------------------------|---|--|---|-----------------|-------------------|------|-------------------------|-------------------------|----|----|---|
| | | ③判決書又は和解調書 | ・判決書 ・和解調書 | — | — | — | — | — | — | | | |
| 3 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | (1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。） | ①担当官会議、連絡会議等文書 | ・会議資料 ・議事録 ・報告書 ・記録簿 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 | | |
| | | | ②委員等の委嘱依頼に関する文書 | ・委嘱依頼、通知 ・応嘱の回答 | — | — | — | 1年 | — | — | — | |
| | | | ③会議、施策説明会、セミナー等の開催に関する文書（個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く） | ・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・参加者名簿 ・議事の記録 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 創業支援・事業者支援会議関係 | 1年 | — | — | — |
| 4 | 契約に関する事項 | (1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。） | ①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 | ・仕様書案 ・協議・調整経緯 ・役務依頼決議書 ・入札公告 ・提案書、適合証明書 ・入札書 ・予定価格、入札調書 ・見積書、契約書 ・会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・会合等開催通知・実績報告書 ・支給調書 | — | — | — | 契約が終了する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①28 | 廃棄 | | |
| | | | ②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書 | ・印刷物基準実績報告書 ・計画変更承認申請書・承認書 ・再委託に係る承認申請書・承認書 ・履行体制図変更届出書 ・委託業務完了報告書 ・検査調書 ・実績報告書 ・確定調書 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 知的財産事業関係 | — | — | — | |
| | | | ③委託費に係る審査委員会の設置等に関する文書 | ・委託費審査委員会等の設置要領、開催通知に係る文書 ・委員依頼・応嘱回答・承諾書 ・委嘱状通知に係る文書 | — | — | — | — | 5年 | — | — | — |
| | | | ③競争参加資格、公共調達等に関する文書 | ・一般競争参加資格審査申請書 ・政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 ・競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知 | — | — | — | — | 5年 | — | — | — |
| | | | ④契約の発注等に関する文書 | ・個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） ・会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類 | — | — | — | — | 1年 | — | — | — |
| 5 | 法令等の施行・運用に係る事項 | (1)法令等の執行に関する業務 | ①法令等の規定に基づく事務等に係る文書 | ・事務委任文書 | — | — | — | 5年 | — | — | 廃棄 | |
| | | | ②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書 | ・申請書 ・認定書、承認書、通知書 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 中小企業等経営強化法認定関係 | 5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 創業支援等事業計画認定関係 | 5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 生産性向上特別措置法導入促進基本計画同意関係 | 5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 中小企業等経営強化法導入促進基本計画同意関係 | 5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 中小企業等経営強化税制確認関係（B類型） | 最終の報告書が提出される日に係る特定日以後5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 中小企業等経営強化税制確認関係（C類型） | 最終の報告書が提出される日に係る特定日以後5年 | — | — | — |
| | | | ③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書 | ・報告書、届出書 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 生産性向上特別措置法先端設備等導入計画報告関係 | 5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 中小企業等経営強化税制報告関係 | 最終の報告書が提出される日に係る特定日以後5年 | — | — | — |
| | | | | | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 生産性向上設備投資促進税制関係 | 最終の報告書が提出される日に係る特定日以後5年 | — | — | — |
| ④法令等の執行等に係る文書 | ・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト | — | — | — | — | 常用（無期限） | — | — | — | | | |
| 6 | 広報に関する事項 | (1)広報活動に関する重要な経緯 | ①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書 | ・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録 | — | — | — | 1年未満 | — | 廃棄 | | |
| | | | ②メルマガに関する文書 | ・配信メール ・退会・入会やりとり | — | — | — | 1年未満 | — | — | — | |
| 7 | 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項 | (1)外部の会議、講演会等への出席 | ①会議資料 | ・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 会議資料関係 | 1年 | — | 廃棄 | |
| | | | ②参加にかかる手続 | ・参加経緯 | — | — | — | 1年未満 | — | — | — | |
| | | (2)所管業務に関する支援業務 | 後援名義、その他の名義の使用の承認 | ・後援名義使用の申請・承認 | 電力・ガス事業北陸支局（産業） | 推進 | — | 後援名義等関係 | 1年 | — | 廃棄 | |