

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中部経済産業局電力・ガス事業北陸支局総務課

令和6年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	行政文書開示請求関係	5年	2 (1)① 1 (2)	廃棄	
		② 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	不利益処分関係	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 (3)	廃棄	
		③ 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	不服申立書関係	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
			② 審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	審議会等関係			
	③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書		・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	弁明書等関係				
	④ 裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	裁決・決定書関係					
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	訴状関係	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	答弁書関係				
		③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	判決書関係				
	2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	行政文書開示請求関係	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
② 不利益処分に関する重要な経緯			・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	不利益処分関係	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯		① 補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	補助金関係通知文書	10年	—	廃棄	
			・ 補助金等適正化中央連絡会議の通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	補助金等適正化中央連絡会議通知関係	1年	—	—	
(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯		① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	不服申立書関係	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの	
			② 審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般				審議会等関係
			③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般				弁明書等関係
			④ 裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般				裁決・決定書関係
(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯		① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	訴状関係	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般				答弁書関係
	③ 判決書又は和解調書		・ 判決書 ・ 和解調書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	判決書関係				
職員の人事に関する事項										
3 職員の人事に関する事項	(1) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	① 計画の立案に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況 ・ 調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	局内研修	3年	2 (1)① 1 3	廃棄	
		② 計画を制定又は改廃するための決裁文書	・ 計画案	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	局内研修	—	—	—	
		③ 職員の研修の実施状況が記録された文書	・ 研修実績 ・ 研修受講資料	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	局内研修	—	—	—	
	(2) 採用・任免に関する事項	① 人事異動・採用	・ 上申書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	人事（上申）	3年	—	廃棄	
			② 各種の職員に関する手続	・ 旧姓使用に関する届け出 ・ 受診命令に関する文書 ・ 在職証明願 ・ 海外赴任に係る証明 ・ 再就職届出	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	各種証明関係	3年	—	廃棄
	(3) 給与の支給に関する事項	① 諸手当関係	・ 各種届出書（通勤・扶養・住居・単身赴任）に係る処理依頼	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	諸手当関係	3年	—	廃棄	
	(4) 職員団体との交渉に関する事項	① 職員団体との交渉に関する文書	・ 要求書 ・ 応答要領 ・ 会見等議事録	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	職員団体交渉関係	3年	—	廃棄	
	(5) 北陸支局の職員に関する事項	① 職員の勤務時間関係	・ 出勤簿 ・ 外勤簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	出勤簿	5年	—	—	
			電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	外勤簿					
			電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	週休日の振替等					
電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）			人事	転出者勤務状況報告書						
・ 超過勤務命令簿		電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	超過勤務命令簿	6年	—	—			
・ 休暇簿、フレックス申告・割振簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	休暇簿	3年	—	—				
電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	在宅勤務関係	—	—	—					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
				電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	職員の出勤段階		—	廃棄			
				・ 勤務時間管理員の変更届出書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	勤務時間管理員関係			1年		
				②非常勤職員の手続き関係	・ 任用依頼書、任用・勤務条件書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事			非常勤職員任用関係	5年	
				③その他	・ 海外渡航承認申請 ・ 便宜供与決裁文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事			渡航承認関係	1年	
		(6)福利厚生に関する事項	①健康管理	・ 健康診断の結果 ・ ストレステックの結果 ・ 個別の健康指導 ・ 健康管理医の指名・委嘱通知 ・ 人事院への定期報告	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	健康管理関係（個人）			職員の離職した日から起算して5年	—	廃棄
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	健康管理関係			5年		
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	医員の任免関係					
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	健康管理関係（報告）			3年		
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	レンタカー運転者登録					
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	レンタカー使用申請・報告					
その他の事項												
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から3の項までに掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	立案検討にかかる調査関係	10年	2 (1)① 1 4 (2)	以下について移管・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書		
				②制定又は改廃のための決裁文書	・ 訓令案・通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	諸規程文書関係				
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	公印の制定・廃止					
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	会計関係規程運用					
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	ICカード乗車券使用基準					
		電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	レンタカー使用運用関係								
5	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の重要な経緯	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・ 債務負担額計算書 ・ 債務決算報告書 ・ 徴収簿 ・ 支出決定簿 ・ 支出負担行為決議書等 ・ 支出負担行為計画示達 ・ 支出負担行為限度額示達表 ・ 支払計画示達 ・ 概算払協議 ・ 歳入徴収額報告書 ・ 前渡資金請求書 ・ 前渡資金返納書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	支出負担行為限度額示達表	5年	2 (1)① 1 5 (2)	以下について移管・財政法第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・ 財政法第37条第3項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。） ・ 財政法第35条第2項の規定による予備費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予備費に係る調書を含む。） ・ 上記のほか、行政機関における決算に関する重要な経緯が記録された文書		
				②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・ 計算書 ・ 歳入徴収額計算書 ・ 収入現金出納計算書 ・ 歳入歳出外現金出納計算書 ・ 支出計算書 ・ 債権管理計算書 ・ 証拠書類（※会計検査院保有のものを除く。） ・ 概算払の精算に関する明細書 ・ 補助金等未精算状況報告書 ・ 未処理事項調査書 ・ 処理完結報告書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	預託金月計突合表 前渡資金出納計算書				
				③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書	・ 意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。） ・ 検査報告掲記事項は正処理状況調査書 ・ 決算検査報告に掲記された指摘事項に対する関係責任者の処分状況調査	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	会計検査院関係				
				④会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・ 支出負担行為担当官の官職指定に関する決裁文書 ・ 官署支出官の官職指定に関する決裁文書 ・ 歳入徴収官の官職指定に関する決裁文書 ・ 物品管理官の官職指定に関する決裁文書 ・ 物品供用官の官職指定に関する決裁文書 ・ 会計事務職員の指定に関する決裁文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	会計機関官職指定関係			10年	
				⑤出納官吏に関する文書	・ 小切手整理簿 ・ 現金出納簿 ・ 債権調書・返納金関係 ・ 取引関係通知書 ・ 国家公務員給与振込明細書 ・ 振出済小切手現符 ・ 前渡金出納計算書 ・ 現金払込仕訳書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	現金出納簿				
6	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 候補者の推薦依頼文書、推薦通知 ・ 候補者選考委員会運営要領 ・ 候補者選考委員会議事概要	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	叙位叙勲褒章関係	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの		
7	国会及び審議会等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	地域金融機関との連携関係	5年	—	廃棄		
							総務課会議関係	5年	—	廃棄		
8	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 受付簿 ・ 規則第24条第3項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	文書番号誤取得関係	5年	2 (1) 2 2	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具休例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		②決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 文書取扱規程 ・ 文書台帳 ・ 官公印管理	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	文書台帳・官公印管理関係	30年			
		③公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 国立公文書館への移管履歴 ・ 廃棄協議の結果 ・ 文書管理点検記録 ・ 監査資料（監査日程、監査報告、改善報告等）	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	行政文書監査	5年			
9	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から8の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	身分証明書等関係	3年	—	廃棄
10	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（1の項から9の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 入札公告 ・ 適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 適合証明書等の審査結果	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	物品・役務調達関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調査 ・ 実績報告書 ・ 確定調査 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	委託事業関係			
			③競争参加資格、公共調達等に関する文書	・ 一般競争参加資格審査申請書 ・ 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・ 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 ・ 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	物品役務調達関係（会議費）			
			④契約の発注等に関する文書	・ 物品・役務の調達に係る支出負担行為決議書（写） ・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	委託事業関係			
11	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	事務委任関係	5年	—	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	法令等の規定に基づく認定等関係	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 ・ 公印発行手続関係	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	文書管理	電子公印関係	5年		
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	防災マニュアル関係	常用（無期限）		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	行政機関等からの照会関係	5年		
12	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料	・ 広報パンフレット	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	広報関係	1年	2(1)②	移管
13	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・ 被災報	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	被災報	1年	—	廃棄
14	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	相談・意見受付等関係	1年未満	—	廃棄
			②相談内容に関する照会事項	・ 照会内容 ・ 回答	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	相談内容照会等関係	1年未満		
15	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	所管業務発注等関係	1年未満	—	廃棄
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	会計業務発注関係	1年		
16	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	要望書・陳情書関係	1年未満	—	廃棄
17	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 依頼文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	人事	応嘱関係	1年	—	廃棄
			②会議資料（防災・環境保全関係）	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	防災計画	3年	—	
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	大気汚染緊急時対策について			
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	行政対象暴力対策関係			
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	支局議資料			
			③会議資料（上記②以外）	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	富山県内訟務担当者協議会関係	1年	—	
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	官公庁行政相談連絡協議会関係			
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	一般財団法人省エネルギーセンター北陸支部会議・委員会			
			電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	行政機関等会議関係					
			(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	年頭所感	1年	
②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）		一般	後援名義使用の承認	1年	—			
18	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①庶務関係の通知	・ 通達等の制定の連絡文書 ・ 各業務担当者の指名等に関する文書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	庶務に関する通達等連絡文書関係	5年	—	廃棄
19	財産の管理に関する事項	(1)物品の管理	①物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 物品供用簿 ・ 物品管理簿 ・ 物品修繕請求書 ・ 物品取得請求書 ・ 借上機械物品取得請求書 ・ 物品払出請求書 ・ 物品返納等報告書 ・ 不用決定 ・ 物品亡失損傷報告書 ・ 物品管理換 ・ 物品管理計算書 ・ 物品管理に関する計画の作成及び通知 ・ 環境物品等の調達の推進等を図るための方針の作成及び公表	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	物品管理簿	5年	—	廃棄
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	物品管理関係			
					電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	検査・引継関係			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
	(2) 国有財産の管理	① 国有財産台帳、付属図面及び境界確認書に関する文書	・ 物品取扱規程の一部を改正する規程の制定について ・ 引継書 ・ 物品出納簿 ・ 検査書 ・ 経済産業省所管に属する物品の無償貸付けについて（承認） ・ 経済産業省所管に属する無償貸付物品の使用場所の変更について（承認） ・ 物品の不用決定承認申請書の提出について（重要物品） ・ 物品の不用決定の承認について（重要物品）	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	物品取得・払出請求及び物品出納命令書					
				電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	I Cカード乗車券管理簿					
				電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	E T Cカード管理簿					
				② 国有財産台帳の価格改定の経緯が記録された文書	・ 国有財産登記資料	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	国有財産台帳・国有財産登記資料	30年		
				③ 用地取得の経緯が記録された文書	・ 契約書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	用地取得契約関係			
				④ 国有財産台帳の価格改定の経緯が記録された文書	・ 価格改定評価調書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	価格改定評価調書	10年		
				⑤ ①～④までに掲げるもののほか、国有財産に関する重要な経緯が記録された文書	・ 使用許可等（使用承認含む） ・ 用途廃止 ・ 行政財産の所管換	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	国有財産使用許可等関係	5年		
	⑥ ①～④までに掲げるもののほか、国有財産に関する重要な経緯が記録された文書	・ 国有財産所在市町村交付金 ・ 庁舎等使用現況及び見込報告書 ・ 国有財産増減及び現在額計算書 ・ 国有財産無償貸付状況報告書及び ・ 国有財産無償貸付状況事由別調書 ・ 国有財産見込現在額報告書 緊急通行車両等事前届出	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	防災関係（緊急通行車両等事前届出）						
	⑦ 宿舍関係	・ 公務員宿舍入退去申請書 ・ 公務員宿舍明渡猶予申請書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	合同宿舍関係	5年					
	⑧ 国有財産等の庁舎管理に関する所管業務に係る届出、報告、回答、協議等	・ エネルギー消費統計調査 ・ 事業系廃棄物減量計画書	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	合同庁舎管理関係	5年					
20	旅費に関する事項	(1) 旅費の支出に係る重要な文書	① 旅費の請求等に係る文書	・ 旅行命令簿	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	旅行命令簿	5年	—	廃棄	
		(2) 旅費に関する発注、各種報告に関する文書	① 旅費に関する文書	・ 移転料実態調査の報告 ・ 旅費運用方針第46条関係第2項に係る実績調査の報告 ・ 片道100キロ未満の区間の鉄道旅行における特別急行料金等の支給調査の報告	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	会計	旅費に関する発注関係	1年未満			
21	所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	電力・ガス事業北陸支局（一般・会計）	一般	支局長所管事項説明資料	5年	—	廃棄	