

令和 年 月 日

中 部 経 済 産 業 局 長 殿

申請者住所（郵便番号、事務所・本社等所在地）

申請者氏名（名称、代表者の役職及び氏名）※押印は不要です。

令和6年度伝統的工芸品産業支援補助金（災害復興事業）事業計画書

伝統的工芸品産業支援補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

|         |           |
|---------|-----------|
| 事 業 名   | 生産設備等整備事業 |
| 事業のポイント |           |

|         |               |
|---------|---------------|
| 事 業 名   | 原材料確保・試作品製作事業 |
| 事業のポイント |               |

|          |    |
|----------|----|
| 申請の回数    | 回目 |
| 交付済み補助金額 |    |

#### 記

- ・ 事業計画書：（別紙1）のとおり
- ・ 経費積算内訳：（別紙2）のとおり
- ・ その他参考資料

- （注）
1. 用紙のサイズはA4縦向きとする。
  2. 別紙は必要に応じて作成すること。

(別紙1)

## 事業計画書 ※災害復興事業

### 1. 申請者の概要

(1) 伝統的工芸品の品目名

(2) 法人番号

(3) 申請者名

(注：個人事業主の場合は個人氏名（屋号があれば、括弧書きとする））

(4) 補助対象事業者の類型

当てはまるものに○を打つ

|   |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------|
| ア | 伝産法第4条第1項に定める特定製造協同組合等（産地を代表する組合）<br>組合名：               |
| イ | 伝産法第4条第1項に定める特定製造協同組合の構成員<br>所属する組合名：                   |
| ウ | 伝産法第4条第1項に定める製造事業者                                      |
| エ | 伝産法第4条第1項に定める製造協同組合等（特定製造協同組合等以外の組合、グループ等）<br>組合・グループ名： |

(5) 代表者

役職

氏名

(6) 担当者

役職

氏名

(7) 所在地

〒

住所

(8) 担当者電話番号

-

-

(9) 担当者FAX番号

-

-

(10) 担当者電子メールアドレス

@

(11) 通知方法

当てはまるものに○を打つ

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 上記(10)メールアドレスに送付             |
| <input type="checkbox"/> | 上記(7)所在地に郵送                  |
| <input type="checkbox"/> | 現在の居住地（一時避難先等）に郵送<br>現在の居住地： |

(12) 【共有する生産設備等に係るグループ申請の場合】申請者の構成（注：該当しない場合記載不要）

① 共有者の数

 名

② 共有者の情報

| 共有者名                 | 法人番号                 |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

注：同意書を添付すること

2. 申請事業内容

(1) 事業名 (該当するものに○印)

|                          |               |         |
|--------------------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 生産設備等整備事業     | ※設備、道具  |
| <input type="checkbox"/> | 原材料確保・試作品製作事業 | ※原材料、試作 |

(2) 申請者の総出荷額（災害発生前の年間出荷額の合計）

万円

(        年        月期)

※グループによる申請の場合、共有者全員の総出荷額

(3) 被災した設備等の状況

当てはまるものに○を打ち、被害状況とそれに対応する添付書類の名称を記載ください。

|                          | 分類  | 被害状況 | 添付書類 ※ |
|--------------------------|-----|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 設備  |      |        |
| <input type="checkbox"/> | 道具  |      |        |
| <input type="checkbox"/> | 原材料 |      |        |

※次のいずれかを添付すること

- ①被災状況を説明した資料（自由様式）
- ②生産設備等に被害があったことが確認できる公的書類
- ③申請内容が虚偽でないことを宣誓する直筆署名入り文書（別紙１－１）

(4) 本公募事業の内容

当てはまるものに○を打つ

|  |             |
|--|-------------|
|  | 設備の購入もしくは修繕 |
|  | 道具の購入もしくは修繕 |
|  | 原材料の購入      |
|  | 型等の試作・製作    |

ア 上記の詳細

| 設備・道具・原材料名 | 購入等<br>数量 | 必要性・緊急性<br>(注：被災前の通常の使用頻度、<br>使用数量も並記すること) | 購入した場合の納入時期、<br>修繕の時期 (注：補助事業<br>期間内に完了することが求<br>められます。) | 設置・使用場所 (注：市町村名<br>から始まる具体的な場所) |
|------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |
|            |           |                                            |                                                          |                                 |

必要に応じて行を増やしてください

イ 型等の試作・製作の場合のスケジュール等（注：補助事業期間内に完了することが求められます。）

(5) 期待される効果・目標

(6) 実施体制（役割分担）

(別紙2)

## 経費計画書

### 1. 補助対象経費等

(単位：円)

| 経費区分<br>(事業名)     | 国庫補助事業<br>に要する経費 | 国庫補助<br>対象経費 | 自己調達<br>資金等 | 国庫補助金<br>交付申請額 | 備 考 |
|-------------------|------------------|--------------|-------------|----------------|-----|
| 生産設備等整備事業         |                  |              |             |                |     |
| 原材料確保・試作品<br>製作事業 |                  |              |             |                |     |
| 合計                |                  |              |             |                |     |

※ 3. 経費積算内訳のとおり。

※「国庫補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費。

※「国庫補助対象経費」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費。

※「自己調達資金等」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、「国庫補助金交付申請額」以外の額。

※「国庫補助金交付申請額」とは、「国庫補助対象経費」のうち、補助金の交付を希望する額で、その限度額は「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる。

### 2. 補助事業に要する経費の調達方法

(単位：円)

| 費 目              | 金 額 |
|------------------|-----|
| 自己調達資金等          |     |
| 都道府県の補助金         |     |
| 市区町村の補助金         |     |
| 組合等又は団体等の資金      |     |
| その他（借入金・参加者負担金等） |     |
| 国庫補助金申請額         |     |
| 合 計              |     |

次頁へ

### 3. 経費積算内訳（国庫補助対象経費の算出基礎）

（単位：円）

| 経費区分<br>（事業名） | 内容 | 算出基礎 |      |      |      |    | 備考 |
|---------------|----|------|------|------|------|----|----|
|               |    | （経費） | （単価） | （員数） | （回数） | 金額 |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
|               |    |      |      |      |      |    |    |
| 合計            |    |      |      |      |      |    |    |

※算出基礎の「（経費）」については、生産設備等・原材料購入の場合は購入する物品名を記載すること。

(別添様式)

令和 年 月 日

中部経済産業局長 殿

住所

会社名

代表者名

生産設備、原材料等の被災状況の報告に係る宣誓書

令和6年度伝統的工芸品産業支援補助金（災害復興事業）に関し、別紙1により報告した被災状況に、一切の虚偽がないことを誓約します。

<被災状況が把握できる写真や公的機関発行の資料の提出が難しい理由>

代表者自署

---