様式第１

 　　　　 番　　号

 　　　　 年 月 日

経済産業局長　殿

　　　　　　　　　　　　　 　住　所

 　　　　　　　申請者

 名　称

 令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金交付申請書

　上記補助金の交付について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱（平成21・03・02財製第３号。以下「交付要綱」という。）第５条の規定に基づき下記のとおり申請します。

　なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）及び交付要綱の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

記

１. 伝統的工芸品の品目名

　　【記載例】○○焼、○○織

２. 計画名（ 事業名 ）　※災害復興事業の場合は、「災害復興事業（実施する事業名）」を記載のこと。

 【記載例】振興計画（需要開拓事業、後継者育成事業：若年層等後継者創出育成）

　　　　　　　活性化計画（活性化事業）

災害復興事業（生産設備等整備事業）

３. 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

　（1） 補助事業に要する経費　　　　　　　　　円

　 (2) 補助対象経費 円

　（3） 補助金交付申請額　　　　　　　　　　　円

４. 補助事業の内容

　　　（別紙１） 事業計画書のとおり

　　　※災害復興事業については、（別紙１－１）を用いること。

５.補助事業に要する経費の配分

　　　（別紙２） 経費計画書のとおり

６. 補助事業開始及び完了予定期日

　　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

（注）１．消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を

　　　　　明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金交付申請額

２．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

３．申請者の役員等名簿（別添）を添付のこと。

別添

役員名簿（記載例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名カナ | 氏名漢字 | 生年月日 | 性別 | 会社名 | 役職名 |
| 和暦 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

　役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で１マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で１マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は２桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。

　また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

（別紙１）

事業計画書

１．申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 伝統的工芸品の品目名 | 例：●●織、●●焼、（※複数の場合は全て記載） |
| ② | 都道府県 | ※上記品目の指定地域 |
| ③ | 法人番号 | ※法人番号を付与されている場合、１３桁の番号を記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。 |
| ④ | 申請者名 | 例：●●組合、株式会社●● |
| ⑤ | 代表者の役職・氏名 |  |
| ⑥ | 担当者の役職・氏名 |  |
| ⑦ | 住所 |  |
| ⑧ | 電話番号 |  |
| ⑨ | ファックス番号 |  |
| ⑩ | Ｅメールアドレス |  |
| ⑪ | 申請者の構成（支援事業、産地プロデューサー事業は記載不要） |  | 参画企業数(事業所数) | 組合総企業数(事業所数) |
| 指定産地組合 |  |  |
| 指定産地組合以外 |  |  |
| ※「参画企業数（事業所数）」には、当該事業に参画する申請者の企業数（事業所数）を記載。「組合総企業数（事業所数）」には、申請者が指定産地組合又は指定産地組合を含む場合は、当該組合内における伝統的工芸品の製造を行う企業数（事業所数）を記載。（連携活性化事業等、複数の指定産地組合等がある場合は、行を追加して所属する指定産地組合ごとに記載。）例：指定産地組合員（２社）と指定産地組合員以外（３社）で構成されるグループの場合。（指定産地組合総企業数１０社）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （例） | 参画企業数（事業所数） | 組合総企業数（事業所数） |
| 指定産地組合(●●焼) | 　　　２ | １０ |
| 指定産地組合以外 | 　　　３ |  |
|  |

 |
| ⑫ | 申請者の出荷額（支援事業、産地プロデューサー事業は記載不要） |  | 参画者出荷額 | 組合総出荷額 |
|  | 指定産地組合(●●焼) |  | 　　　　　　 |
| 指定産地組合以外 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| ※「参画者出荷額」には、当該事業に参画する申請者の出荷額を記載。「組合総出荷額」には、申請者が指定産地組合又は指定産地組合を含む場合は、当該組合内における伝統的工芸品の製造を行う全体の総出荷額を組合総出荷額欄に記載。（連携活性化事業等、複数の指定産地組合等がある場合は、行を追加して所属する指定産地組合ごとに記載。） |

２．計画・事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 計画名 | ●●計画（例：第●次振興計画、活性化計画、支援計画） |
| ② | 計画の実施期間 | (開始日)平成・令和●年●月●日～（終了日）令和●年●月●日※申請中の場合は申請日も記載。 |
| ③ | 事業名 | ●●事業（例：需要開拓事業、後継者育成事業（後継者・従事者育成事業）、活性化事業）※複数事業の場合は全て記載。 |
| ④ | 他の補助金等への申請状況（A.同一事業、B.他の事業） | A.　なし　・　あり（補助金名を記載）B.　なし　・　あり（補助金名を記載） |

３．申請事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 産地等の現状とありたい姿（ビジョン）について１）産地の強み、弱み２）ありたい姿（ビジョン） | １１）産地の強み・弱み・・産地等のどういう点が強みで、どういう点が弱みと捉えているのかを記載。２）ありたい姿（ビジョン）・今後の産地等のありたい姿について、組合（又は事業者）のビジョンを記載。・　 |
| ② | 産地等の抱えている課題・問題１）課題・問題２）課題の優先度３）分析方法 | １１）課題・問題・・①（今後の産地等のありたい姿）を踏まえ、具体的にどういった問題を抱えているのか（産地の現状と目指しているビジョンとのギャップ）を記載。２）課題の優先度・前年度事業の評価等も踏まえ、取り組むべき課題の優先度を記載。３）分析方法・・産地の課題・問題を抽出する際に行った分析方法を記載。　例）産地内でワークショップを行った。　　　外部人材を活用して、分析をしてもらった。　等　 |
| ③ | 事業内容１）事業の必要性・目的（意義等）２）実施方法３）事業の実施期間４）事業のスケジュール５）事業の実施場所（選定理由含む）６）その他 | １）事業の必要性・①、②及びありたい姿に近づくためにはどのような事業を行う必要があるのか、事業毎に当該事業を行う目的（意義等）を記載。・記載に当たっては、①を踏まえ、事業毎に当該事業の新規性、先進性、独自性、独創性、効果的な工夫、緊急性、社会的ニーズ、将来性、戦略性等の観点も踏まえること。２）実施方法・具体的な事業内容について、具体的に何をどこでどのように実施するのかを、明確に記載。なお、現時点で決まっていること、未確定であることがわかるように記載し、未確定の部分は内容が明確になるタイミングやどのくらいの期間で取り組むのかも合わせて記載。・過去事業の成果分析を十分反映させた内容とすること。・伝産協会事業（WAZA展等）への出展は本補助金の対象外であることに留意すること。３）事業の実施期間・開始予定日、完了予定日を記載。４）事業のスケジュール・事業全体のスケジュールを詳細に記載。　例：○月　実行委員会　　　○月　パンフレット作成　　　○月　展示会５）事業の実施場所・実施場所を選んだ理由等記載。・これまでに行った事業と類似の場合にあっては、新規性・革新性等の工夫されている内容を具体的に記載すること。※補助対象となるのは、補助事業期間内までに支払いを完了したもの。 |
| ④ | 事業における数値目標（ＫＰＩ） | ・ ①、②及びこれまでの取組から得た成果等を踏まえた上で、今年度取り組む各事業の、計画に記載している目標（値）を記載。・定量的な指標を用いて目標を立てること。（例：新商品を●件開発する。展示会を開催し、商談●件を目指す。研修実施により●(いつ)までに●(誰・何人)が●(技術・レベル)を習得など。））・前年度以前から本補助事業を活用し継続する事業については、当該事業開始当初に、計画において設定した目標（ＫＰＩ）の申請時点での達成状況を記載のこと。（例：需要開拓事業）評価指標：展示会開催時の商談数及び成約数当初目標（〇年）商談数〇件　成約数〇件　　令和○年　　商談数○件　成約数○件（達成率％）　　 |
| ⑤ | 補助事業終了後の方策（事業の成果・効果）１）期待出来る効果２）成果の活用・普及方法３）今後の事業展開の進め方 | １）期待出来る効果・当該事業を実施することで期待できる効果。・事業実施主体または産地全体に見込まれる効果等を記載。２）成果の活用・普及方法・補助事業終了後に、本事業による成果・効果をどのように活用するのか記載。３）自主事業としての位置づけ、今後の事業展開の進め方・補助事業終了後の自主事業としての位置づけ、継続的に事業展開を進めていくための事業手法等を記載 |
| ⑥ | 実施体制１）事業者の役割分担２）専門的知見・ネットワークの有無３）これまでの実績４）選定理由 | １）事業者の役割分担（別表）・事業実施にあたり、事業実施者等の役割分担を記載。２）専門的知見・ネットワークの有無・事業実施にあたり、当該事業における専門的知見・ネットワークの有無を記載３）これまでの実績・当該事業におけるこれまでの実施体制の実績を記載。４）選定理由・事業実施にあたり実施者の選定理由を記載。・体制図等を作成し、それぞれの役割分担が分かりやすくなるように記載。 |
| ⑦ | 委託・外注する場合 | ・委託予定先、委託契約予定日、委託予定期間、委託内容等を記載。 |

（別表）

事業者の役割分担

１．産地の事業者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種 | 従業員数 | 補助事業中の役割 | 所属組合・団体等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２．産地外の事業者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種 | 従業員数 | 補助事業中の役割 | 所属組合・団体等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３．外部の専門家、委員等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 業種 | 専門分野、役割、選定理由等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）１．参加する事業者が組合・任意団体等の場合は、その構成員のうち実際に当該事業に参加する事業者名を記載した上で、「所属組合・団体等」の欄に当該組合名等を記載してください。

　　　２．「業種」については、製造、卸、小売、コンサル等の別を記載ください。

　　　３．複数産地が参加する事業であって、事業者が組合等に所属していない場合は、各事業者の伝産品名がわかるように「業種」の欄に伝産品名を追記ください。

４．必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | （別紙１－１） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |
| 　 | 事業計画書　※災害復興事業 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |
|  | **1．申請者の概要** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | (1) | 伝統的工芸品の品目名 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (2) | 法人番号 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (3) | 申請者名 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | （注：個人事業主の場合は個人氏名（屋号があれば、括弧書きとする）） |
| 　 | (4) | 補助対象事業者の類型 | 　 | 当てはまるものに○を打つ | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | ア | 　 | 伝産法第４条第１項に定める特定製造協同組合等（産地を代表する組合） | 　 |  |
| 　 | 　 | 組合名： | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | イ | 　 | 伝産法第４条第１項に定める特定製造協同組合の構成員 | 　 |  |
| 　 | 　 | 所属する組合名： | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | ウ | 　 | 伝産法第４条第１項に定める製造事業者 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | エ | 　 | 伝産法第４条第１項に定める製造協同組合等（特定製造協同組合等以外の組合、グループ等） | 　 |  |
| 　 | 　 | 組合・グループ名： | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (5) | 代表者 | 役職 | 　 | 氏名 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (6) | 担当者 | 役職 | 　 | 氏名 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (7) | 所在地 | 〒 | 　 | 住所 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (8) | 担当者電話番号 | 　 | 　 | - | 　 | - | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (9) | 担当者FAX番号 | 　 | 　 | - | 　 | - | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (10) | 担当者電子メールアドレス | 　 | ＠ | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (11) | 通知方法 | 　 | 当てはまるものに○を打つ | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 上記(10)メールアドレスに送付 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 上記(7)所在地に郵送 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 現在の居住地（一時避難先等）に郵送 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　　　現在の居住地： | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (12) | 【共有する生産設備等に係るグループ申請の場合】申請者の構成　（注：該当しない場合記載不要） | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | ① | 共有者の数 | 　 | 　 | 　 | 名 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | ② | 共有者の情報 | 　 | 共有者名 | 法人番号 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　注：同意書を添付すること | 　 |  |
| 　 | **2． 申請事業内容** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (1) | 事業名　（該当するものに○印） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 生産設備等整備事業 | ※設備、道具 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 原材料確保・試作品製作事業 | ※原材料、試作 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (2) | 申請者の総出荷額（災害発生前の年間出荷額の合計） | 　 | 　 | 万円 | （　　年　　月期） | 　 |  |
| 　 | 　 | ※グループによる申請の場合、共有者全員の総出荷額 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (3) | 被災した設備等の状況 | 　 | 当てはまるものに○を打ち、被害状況とそれに対応する添付書類の名称を記載ください。 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 分類 | 被害状況 | 添付書類　※ | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 設備 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 道具 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 原材料 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | ※次のいずれかを添付すること①被災した設備等の状況を説明した資料（自由様式）②生産設備等に被害があったことが確認できる公的書類③申請内容が虚偽でないことを宣誓する直筆署名入り文書（別添様式） | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (4) | 本公募事業の内容 | 当てはまるものに○を打つ | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 設備の購入もしくは修繕 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 道具の購入もしくは修繕 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 原材料の購入 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 型等の試作・製作 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | ア | 上記の詳細 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 設備・道具・原材料名 | 購入等数量 | 必要性・緊急性（注：被災前の通常の使用頻度、使用数量も並記すること） | 購入した場合の納入時期、修繕の時期（注：補助事業期間内に完了することが求められます。） | 設置・使用場所（注：市町村名から始まる具体的な場所） | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 必要に応じて行を増やしてください | 　 |  |
| 　 | イ | 型等の試作・製作の場合のスケジュール等（注：補助事業期間内に完了することが求められます。） | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (5) | 期待される効果・目標 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | (6) | 実施体制（役割分担） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （別添様式） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | ○○経済産業局長　殿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 住所 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 会社名 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 代表者名 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 生産設備、原材料等の被災状況の報告に係る宣誓書 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　令和　年度伝統的工芸品産業支援補助金（災害復興事業）に関し、別紙１－１により報告した被災状況に、一切の虚偽がないことを誓約します。 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ＜被災した設備等の状況が把握できる資料の提出が難しい理由＞ |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 代表者自署 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （別紙２） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経費計画書 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １.補助対象経費等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | （単位：円） |  |
| 経費区分 | 国庫補助事業に要する経費 | 国庫補助対象経費 | 自己調達資金等 | 国庫補助金交付申請額 | 備　考 |  |
| ●●事業 |  | 　 |  |  | 　 |  |
| (例：需要開拓事業） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| ●●事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| (例：意匠開発事業） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 合計 |  |  |  |  | 　 |  |
| ※ ３．経費積算内訳のとおり。 |  |
| ※「国庫補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費。 |
| ※「国庫補助対象経費」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費。 |
| ※「自己調達資金等」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、「国庫補助金交付申請額」以外の額。 |
| ※「国庫補助金交付申請額」とは、「国庫補助対象経費」のうち、補助金の交付を希望する額で、その限度額は「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２.補助事業に要する経費の調達方法 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （単位：円） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 費　　　　　目 | 金　　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　自己調達資金等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 都道府県の補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 市区町村の補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 組合等又は団体等の資金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | その他（借入金・参加者負担金等） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　国庫補助金申請額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３.経費積算内訳（国庫補助対象経費の算出基礎）　　　　　　　　　　　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　（単位：円） |
| 経費区分（事業名） | 内容 | 算出基礎 | 備考 |
| （経費） | （単価） | （員数） | （回数） | 金額 |
| 【記載例】需要開拓事業 | 企画会議費 | 委員謝金 | 8,000 | 円 | 5 | 人 | 2 | 回 | 80,000 | 　 |
| 【記載例】原材料確保・試作品製作事業 | 原材料費 | 漆 | 15,000 | 円 | 30 | kg |  | 回 | 450,000 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| ※振興計画の後継者育成事業における①後継者・従事者育成、②若年層等後継者創出育成の内容は、それぞれ内容に、各々①、②と記載した上で記述すること。※算出基礎の「（経費）」については、生産設備等・原材料購入の場合は購入する物品名を記載すること。 |  |

様式第２

番号

年月日

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

経済産業局長

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　号をもって交付申請のあった上記の補助金（事業名）については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号。以下｢適正化法｣という。）第６条第１項の規定により下記のとおり交付することに決定しましたので、適正化法第８条の規定により通知します。

記

１．補助金の交付対象となる事業及びその内容は、令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号をもって交付申請のあった令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金交付申請書（以下｢申請書｣という。）記載のとおりとします。

２．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。また、別表第１に定める災救法適用災害かつ災害救助法で定める災害発生日以降で交付決定の前に行われた特定製造協同組合等並びにその構成員、又は製造事業者が行う災害の復旧等に要する経費についても補助対象経費とします。

　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　金　　　　　　　円

　　　　補助対象経費　　　　　　　　　金　　　　　　　円

　　　　補助金の額　　　　　　　　　金　　　　　　　円

３．補助事業に要する経費の配分及び配分された経費に対応する補助金の額の区分は、申請書の記載のとおりとします。

４．補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じ　て得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計とします。

５．（補助事業者）は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）及び伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱（平成21・03・02財製第３号。以下「交付要綱」という。）で定めるところに従わなければなりません。

　　なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意してください。

（１）適正化法第１７条第１項若しくは第２項の規定による交付決定の取消し、第１８条第１項の規定による補助金等の返還又は第１９条第1項の規定による加算金の納付。

（２）適正化法第２９条から第３２条までの規定による罰則。

（３）相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。

（４）当省の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。

（５）補助事業者等の名称及び不正の内容の公表。

６．補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額することとなります。

７．（補助事業者）は、補助事業に従事した時間等を明らかにするため、以下の帳簿等を日々作成しなければなりません。

 （１）補助事業に従事した者の出勤状況を証明するに足る帳簿等

　（２）前号の者ごとにおいて実際に補助事業に従事した時間を証明するに足る帳簿等

８．（補助事業者）は、本事業における展示会等の実施に当たり、海外の付加価値税について補助金の交付を受ける場合であって当該付加価値税について還付制度が存在する場合には、原則、還付制度の利用について検討を行い、補助事業の完了後において付加価値税の還付を受けた場合には、別添様式により所轄経済産業局長に報告し、その指示に従わなければなりません。

責任者：○○局○○課長　○○

担当者：○○、○○

電話：00-0000-0000(内線0000)

00-0000-0000（直通）

別添様式

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金における海外付加価値税還付報告書

　上記の補助金（事業名）における海外付加価値税について還付をうけましたので、下記のとおり報告します。

１．補助金額（交付要綱第１７条第１項による額の確定額）　　　　　　　　　　円

２．補助金の確定時における海外付加価値税の額　　　　　　　　　 　　　　　 円

３．海外付加価値税還付額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

４．補助金返還相当額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注）別紙として積算の内訳等を添付すること。

様式第３

 番　　　号

 年　月　日

　経済産業局長　殿

 　　　　　　　　　　住　所

 　 　　　　　　　　補助事業者

 　　　　　　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業の内容（経費の配分）の

変更承認申請書

 令和　年　月　日付け　　第　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１０条第１項の規定に基づき申請します。

記

１．事業名

２．変更の内容

３. 変更を必要とする理由

４．計画変更が補助事業に及ぼす影響

５．計画変更後の経費の配分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（事業名） | 国庫補助事業に要する経費 | 国庫補助対象経費 | 国庫補助金額 | 備　考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

６．変更後の経費の算出基礎

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（事業名） | 変更前計画 | 変更後計画 | 増減額 |
| 金額 | 補助対象経費の内容 | 金額 | 補助対象経費の内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　合　　計 |  |  |  |  |  |
|

（注）１．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第４

 番号

 年月日

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

 経済産業局長

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業の内容（経費の配分）の変更承認について

 令和　年　月　日付け　　第　　　号をもって申請のあった上記の補助金（事業名）については、下記のとおり承認します。

　なお、本承認により令和　年　月　日付け令和 ・　・ 第　　号「令和　年度伝統的工芸品産業支援補助金交付決定通知書」により通知した交付決定額を下記のとおり変更することとしましたので、交付決定通知書の２．ただし書きの規定により通知します。

 記

１．補助金の交付対象となる事業及びその内容は、令和　　年　月　日付けをもって交付申請のあった令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金交付申請書及び令和　　年　　月　日付けをもって申請のあった計画変更承認申請書記載のとおりとします。

２．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（変更後）　　　　　　　　（変更前）

　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　円　（　　　　　　　　　　円）

　　　　補助対象経費　　　　　　　　　　　円　（　　　　　　　　　　円）

　　　　補助金の額　　　　　　　　　　　円　（　　　　　　　　　　円）

３．補助事業に要する経費の配分及び配分された経費に対応する補助金の額は、計画変更承認申請書記載のとおりとします。

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第５

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業中止（廃止）承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１１条の規定に基づき申請します。

記

１．中止（廃止）する事業名

２．理由

３．中止の期間（廃止の時期）

（注）１．申請する事業に応じて（　　　）内を適宜修正すること。

　　　２．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第６

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業遅延等報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業に係る事故について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１４条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

１．事業名

２．補助事業の進ちょく状況

３．同上に要した経費

４．事故の内容及び原因

５．事故に対する措置

６．補助事業の遂行及び完了の予定

（注）１．事故の理由を立証する書類を添付すること。

　　　２．補助事業は、交付決定通知書において補助金の交付の対象となった事業を記入すること。

　　　３．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第７

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業遂行状況報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業の遂行状況について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１５条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

１．補助事業遂行状況

２．補助対象経費の経費区分別使用状況

３．補助事業の効果

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第８

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る補助事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業を令和　　年　　月　　日付けで完了（廃止）しましたので、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１６条第１項の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告します。

記

１．事業名、伝統的工芸品の品目

　(1)実施補助事業の内容

　　①事業参加者（別紙１、ただし災害復興事業は別紙１－１のとおり）

②産地の課題と事業の必要性

③実施方法・場所

④実施期間

⑤事業風景　※災害復興事業については省略可

（注１）事業毎に記載してください。

　　（注２）事業風景がわかる写真（対外的に公表可能なもの）を必ず添付してください。

 (2)補助事業の成果・効果

（注１）本事業で事業者及び産地等が得られた効果・成果を定量的に説明してください。

（注２）本事業で直面した課題・問題点及びその解決方法について記載してください。

２．補助事業の収支決算

（１）収　　入 　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　　　　目 | 金　　　　　額　 |
| 自己調達資金等 |  |
|  | 都道府県の補助金 |  |
| 市区町村の補助金 |  |
| 組合等又は団体等の資金 |  |
| その他（借入金・参加者負担金等） |  |
| 国庫補助金 |  |
| 合計 |  |

（２）支　　出

 (ｲ)総括表

 　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（事業名） | 国庫補助事業に要した経費 | 国庫補助対象経費 | 補助率 | 国庫補助金充当額 |
| 計画額 | 実績額 | 計画額 | 流用額 | 流用後計画額 | 実績額 | 交　付決定額 | 流用後交付決定額 | 実績額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

 (ﾛ)経費の内訳

 総括表に準じて、各経費の実績の内訳を詳細に記載すること。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 内訳 | 備考 |
| （事業名） | （経費） | （単価） | （員数） | （回数） | 金額 |
| 【記載例】需要開拓事業 | 企画会議費 | 委員謝金 | 8,000 | 円 | 5 | 人 | 2 | 回 | 80,000 | 日時、場所等 |
| 　 | 　 | 委員旅費 | 20,000 | 円 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 日時、場所、回数等 |
| 　 | 　 | 　 | 15,000 | 円 | 　 | 　 | 　 | 　 | 35,000 | 　 |
| 　 | 展示会開催等事業費 | 　会場費 | 10,000 | 円 | 　 | 　 | 3　 | 　コマ | 30,000 | 日時、場所等 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |

（注）１．支出の内容・内訳等に応じて、適宜様式を修正すること。

　　　２．事業実施状況写真（撮影年月日を明記したもの。）を提出すること。

　　　３．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

別紙１

事業参加者

１．産地の参画事業者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種 | 従業員数 | 補助事業中の役割 | 所属組合・団体等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２．外部の専門家・委員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 業種 | 専門分野・役割・選定理由等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）１．参画事業者が組合・任意団体等の場合は、その構成員のうち実際に当該事業に参画した事業者名を記載した上で、「所属組合・団体等」の欄に当該組合名等を記載ください。

　　　２．「業種」については、製造・卸・コンサル等の別を記載ください。

　　　３．複数産地が参加する事業であって、事業者が組合等に所属していない場合は、各事業者の伝産品名がわかるように「業種」の欄に伝産品名を追記ください。

４．必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

別紙１―１

事業参加者

１．産地の事業者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種 | 従業員数 | 購入設備等の名称（生産設備等・原材料購入の場合） |  |
| 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２．産地外の事業者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種 | 従業員数 | 購入設備等の名称（生産設備等・原材料購入の場合） |  |
| 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）１．複数産地が参加する事業であって、事業者が組合等に所属していない場合は、各事業者の伝産品名がわかるように「業種」の欄に伝産品名を追記ください。

２．必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

様式第８－１

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金概算払請求書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助金について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１８条の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

金　　　　　　　　　　　　円也

１．交付決定額： 円

２．概算払受領済額： 円

３．今回請求額： 円

４．残　　　額： 円

（内訳は、別紙のとおり）

５．概算払を必要とする理由

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

（別紙）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（事業名） | 交付決定額 | 概算払受領済額 | 今回請求額 | 残　額 |
|  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | 　　　　　　　銀行／金庫 | 支店 |
| 預貯金の種別 | 　　　　　　　普通・当座・通知・別段（該当するものに○印） |
| 金融機関に登録した住所（〒） |
| 口座名義 |
| 口座番号 |

様式第８－２

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金精算払請求書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助金について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第１８条の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

金　　　　　　　　　　　　円也

１．補助金交付決定額： 円

２．補助金確定額 ： 円

３．概算払受領済額 ： 円

４．今回請求額 ： 円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | 　　　　　　　銀行／金庫 | 支店 |
| 預貯金の種別 | 　　　　　　　普通・当座・通知・別段（該当するものに○印） |
| 金融機関に登録した住所（〒） |
| 口座名義 |
| 口座番号 |

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第９

取得財産等管理台帳（　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  円 |  円 |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第２１条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．財産名の区分は、

（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図面類、

（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

　　　 ３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５．処分制限期間は、本交付要綱第２１条第２項に定める期間を記載すること。

様式第１０

 取得財産等管理明細表（　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  円 |  円 |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第２１条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．財産名の区分は、

（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図面類、

（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５．処分制限期間は、本交付要綱第２１条第２項に定める期間を記載すること。

様式第１１

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

取得財産の処分承認申請書

　令和　　年度の伝統的工芸品産業支援補助金により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、申請します。

記

１．補助事業名

２．取得資産の品目及び取得年月日

３．取得価格及び時価

４．処分の方法

５．処分の理由

（注）１．補助事業名は、交付決定通知書において補助金の交付の対象となった補助金名、事業名を記載すること。

　　　２．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第１２

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

　伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第２２条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．補助金額（経済産業局長が確定通知書により通知した額）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

２．補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

３．消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方

消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　円

４．補助金返還相当額（３．－２．）

 　 　　円

（注）１．別紙として積算の内訳を添付すること。

　　　２．課税事業者の場合であっても、単純に補助金の１０パーセント相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除による減額等の対象額ではない。

　　　３．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第１３

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

伝統的工芸品産業支援補助金に係る実施効果報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業に関し、令和　　年度の事業における数値目標（ＫＰＩ）の達成状況について、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第２３条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１. 伝統的工芸品の品目名

　　【記載例】○○焼、○○織

２. 計画名（ 事業名 ）

 【記載例】振興計画（需要開拓事業、後継者育成事業：若年層等後継者創出育成）

　　　　　　　活性化計画（活性化事業）

３．ＫＰＩ達成状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 組合等の名称 | 申請時ＫＰＩ | 令和　　年 | 達成状況（％） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。

様式第１４

番　　　号

年　月　日

　経済産業局長　殿

　　　　住　所

補助事業者

　　　　名　称

令和　　年度伝統的工芸品産業支援補助金に係る産業財産権等取得等届出書

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった上記の補助事業に関し、下記のとおり産業財産権等の取得（譲渡、実施権の設定）をしたので、伝統的工芸品産業支援補助金交付要綱第２４条の規定に基づき届け出ます。

記

１．補助事業の名称

２．補助事業の概要

３．産業財産権の種類（番号及び産業財産権等の種類）

４．産業財産権の内容

５．相手先及び条件（譲渡、実施権設定の場合）

（注）１．補助事業名は、交付決定通知書において補助金の交付の対象となった補助金名、事業名を記入すること。

　　　２．申請する事業に応じて（　　　　）内を適宜修正すること。

　　　３．本様式は、日本産業規格Ａ４縦型とすること。