令和　年　月　日

○○経済産業局長　殿

申請者住所（郵便番号、事務所・本社等所在地）

申請者氏名（名称、代表者の役職及び氏名）

※押印は不要です。

令和５年度伝統的工芸品産業支援補助金（災害復興事業）事業計画書

　伝統的工芸品産業支援補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 生産設備等整備事業 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 原材料確保・試作品製作事業 |
|  |  |

記

　　　　　・事業計画書：（別紙１）のとおり

　 ・経費積算内訳：（別紙２）のとおり

　　　　　・その他参考資料

（注）　１．用紙のサイズはＡ４縦向きとする。

　　　　２．別紙は必要に応じて作成すること。

＜記載例＞

令和６年２月１５日

中　部　経済産業局長　殿

申請者住所　〒１２３―４５６７

愛知県名古屋市中区三の丸２－５－２

申請者氏名　株式会社中部経済工業

代表取締役　経済　太郎　※押印は不要です。

令和５年度伝統的工芸品産業支援補助金（災害復興事業）事業計画書

　伝統的工芸品産業支援補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 生産設備等整備事業 |
| 申請事業のポイント | 例１）  生産に必要な窯が破損したため、修繕する。  例２）  事業再開に必要な工具（●●の工程に必要な××）を購入する。  ※事業の概要を記載する |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 原材料確保・試作品製作事業 |
| 申請事業のポイント | 例１）  生産に必要な漆や金属類を購入する。  例２）  事業再開に向けた○○の小ロットによる試作を行う。  ※事業の概要を記載する |

記

　　　　　・事業計画書：（別紙１）のとおり

　 ・経費積算内訳：（別紙２）のとおり

　　　　　・その他参考資料

（注）　１．用紙のサイズはＡ４縦向きとする。

　　　　２．別紙は必要に応じて作成すること。