

<記載要領>

経費計画書

作成順
2

1. 補助対象経費等

経費区分 (事業名)	税込み		税抜き		備考
	国庫補助事業 に要する経費	国庫補助 対象経費	自己調達 資金等	国庫補助金 交付申請額	
生産設備等整備事業	(ア) = (イ) × 1.1	(イ) = (X)	(ウ) = (ア) - (エ)	(エ) = (イ) × 3/4以内	
原材料確保・試作品 製作事業	(オ) = (カ) × 1.1	(カ) = (Y)	(キ) = (オ) - (ク)	(ク) = (カ) × 3/4以内	
合計	(ケ) = (ア) + (オ)	(コ) = (イ) + (カ)	(サ) = (ウ) + (キ)	(シ) = (エ) + (ク)	

コの合計額が、3.(Z)の金額と一致しているかチェック!

- ※ 3. 経費積算内訳のとおり。
- ※ 「国庫補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費。
- ※ 「国庫補助対象経費」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費。
- ※ 「自己調達資金等」とは、「国庫補助事業に要する経費」のうち、「国庫補助金交付申請額」以外の額。
- ※ 「国庫補助金交付申請額」とは、「国庫補助対象経費」のうち、補助金の交付を希望する額で、その限度額は「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる。

作成順
3

2. 補助事業に要する経費の調達方法

費目	金額
自己調達資金等	① = (サ)
都道府県の補助金	②
市区町村の補助金	③
組合等又は団体等の資金	④
その他(借入金・参加者負担金等)	⑤
国庫補助金申請額	⑥ = (シ)
合計	⑦ = ① + ⑥

① = ② + ③ + ④ + ⑤ → 1. (サ) に一致しているかチェック
 ②~④は、自己負担額について
 都道府県から補助が出る場合：②
 市町村から補助が出る場合：③
 全額自己資金の場合(組合・個人問わず)：④
 銀行借入やグループ分担金を充てる場合：⑤

合計額⑦が、1. ケと一致しているかチェック

作成順
1

3. 経費積算内訳(国庫補助対象経費の算出基礎)

経費区分 (事業名)	内容	算出基礎					備考
		(経費)	(単価)	(員数)	(回数)	金額	
生産設備等整備事業	生産設備購入費	塗師風呂	300,000円	1台	1回	(A)	××の工程で必要 税抜き
	道具購入費	刷毛	10,000円	5組	1回	(B)	××の工程で必要 税抜き
	小計					(X) = (A) + (B)	1.の(イ)へ
原材料確保・試作品製作事業	原材料費	漆	15,000円	30kg	1回	(C)	昨年実績から算出 税抜き
	原材料費	金粉	10,000円	3組	1回	(D)	昨年実績から算出 税抜き
	小計					(Y) = (C) + (D)	1.の(カ)へ
合計						(Z) = (X) + (Y)	

単価、金額は原則「税抜き」です!!

単価 × 員数(数量) × 回数 = 金額
 ※ 「台」や「kg」などの単位は適宜変

「生産設備等整備事業」 or
 「原材料確保・試作品製作事業」

- ※算出基礎の「(経費)」については、生産設備等・原材料購入の場合は購入する物品名を記載すること。
- ※消費税仕入控除税額がある場合は税抜き。ない場合(免税事業者等)は税込み価格
- ※行が足りないときは足す