



いつもの書類で 「そのままDX」

今すぐ始められる現場の
DXの第一歩



皆さんDXの取り組みで、
こんなお悩み抱えていませんか

課題感の確認

課題感：現場の特殊性がシステム化を妨げている現実

「自分たちの業務は他社と違い、システム化が難しい。」このような課題に直面していませんか？

既存システムの導入には現場の大幅な業務変更が必要

現場にあった柔軟なシステム構築が難しい

システム構築が難しく結果導入が進まない

紙からのデータ化、その後の活用が進まない

ただシステム化を一方向的に進めても課題は解決しません。

Point

- ・ 自社独自の現場メンバーへの浸透のさせ方を作成
- ・ 現場メンバー、利用メンバーへの説明（メリット、デメリット、目的）
- ・ 何のためのDXかを経営層と作業者が共有していること
- ・ 現場改善要望を受けてのDXを進める場合のストーリーを作成

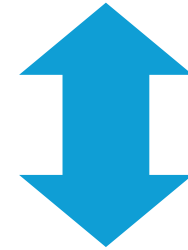
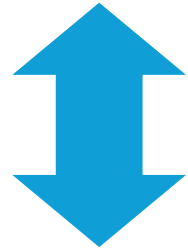
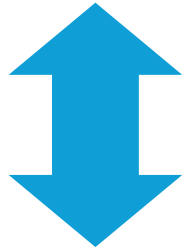
管理者と作業者の課題感の対比

管理者

現場の情報を
すぐに確認できる
状態になってない

業務改善を
立案するための
情報が足りない

経営計画を
作るための
データ分析が必要



作業者

業務運用を変えると
作業時間が伸びて
成果が下がる

業務改善の要望の
レポート提出が
遅くなってしまう

システム化が
難しそうで
使えるか不安

紙、Excel運用の課題

書類の管理

**ファイリングをすると場所を取る上に見返す機会が減ってしまう
必要な情報を探すのに時間がかかる**

スマホステーションの修理設定サービスの申し込みをされるお客様へは、本紙裏面の規約をご理解、同意の上、下記の諸項目の中をご記入ください。

※裏面の「スマホステーションご利用規約」をすべて確認し、その内容を賛成、認めた後に入力した「スマホステーションご利用規約」を複製し、本紙と、同時に上記の「スマホステーション修理・設定サービス依頼書」を依頼いたします。以後、全てのサービスご利用時には本紙利用規約の範囲全ての適用されることと同意します。

〒 年 月 日

□ 店頭持込 □ 郵送修理 申込日 年 月 日 お名前

ご住所

ご連絡先 電話番号 お預け場所 電話番号 お誕生年月日: 月 日

< 無償事項 >		< お精品 >		< 作業料金 >		< 動作確認 >			
		お精品名		作業メニュー	金 額	確認項目	作業前	作業後	お客様
☐	修理、設定などの作業を実施する場合は、修理したご本人のみの対応とし、修理後の作業後のトラブルについて一切の責任を負いません。	☐ 本体1							
☐	故障原因や修理内容が判明した場合は作業できない場合があります。	機体名:							
☐	修理の修理・設定作業に伴い、作業に要するもの(修理に不具合が判明した場合、修理センターの責任を負いません)。	カラー:							
☐	データの消失・破損などの場合は一切の責任を負いません。	☐ 本体2							
☐	修理後にトラブルが生じた場合は、お客様の責任で対応いたします。	機体名:							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	カラー:							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	☐ SIMカード: 枚							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	☐ SDカード: 枚							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	☐ バッテリー: 個							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	☐ スマホケース: 個							
☐	修理の保証は、修理完了日より1年間の保証となります。	☐ その他							
				合計金額					

IME or シリアル OS モデル ストレージ(空き容量/最大容量) GB / GB

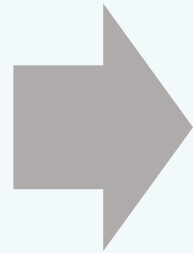
作業内容: 連絡事項

< 修理設定終了およびスマホ返却確認サイン > < スマホ受付店舗印 >

修理完了後、設定を完了したスマホの返却を受け取りました。動作確認なし、問題ありません。故障した機器に代換せず、過不足ありません。

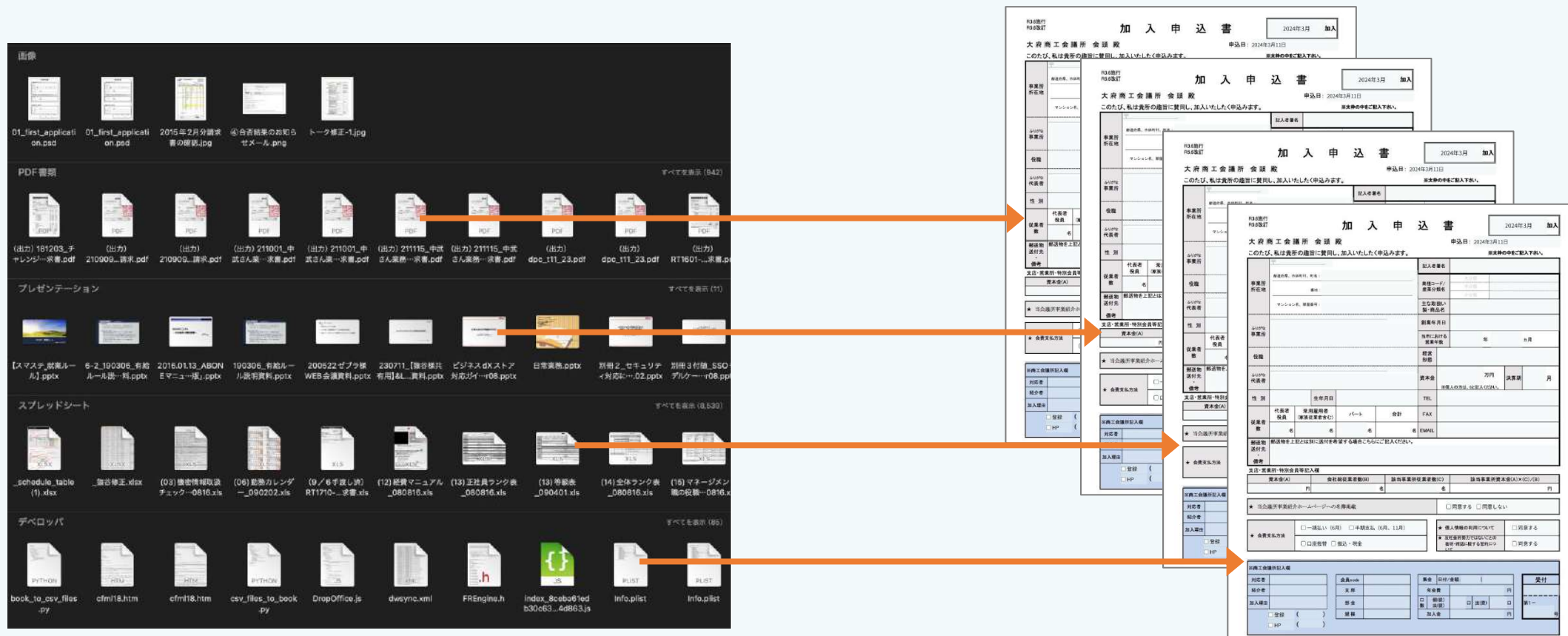
月 日 時 分 署名

スマホステーション(本部) 0120-36-4976 <http://sma-sta.com/>



Excel等で書類管理をした場合

**Excelなどに入力しても、一つずつファイルを開かないと情報がわからない。
複数ファイル情報を一覧化して検索したり集計することができない。**



Excelで書類管理をした時の問題

1. ファイルが増えてゴチャゴチャになる

- 「最新版はどれ？」「〇〇さんが修正したファイルってどれ？」といった混乱が起こりやすい。
- いろんな場所にファイルが保存されていて、探すのに時間がかかる。

2. 1つのファイルを一度にみんなで作業しづらい

- 誰かが開いていると上書きできない／保存できないことがある。
- メールに添付すると、どのファイルが本物か分からなくなる。

3. 欲しい情報を探すのが大変

- Excelファイルを開いて、いちいちシートを探して…という作業が必要。
- たくさんのファイルがあると、どれを開けばいいのか迷うことが多い。

4. 集計やまとめが手作業になる

- 複数のファイルから数値や情報を集めるとき、ひとつひとつコピー＆ペーストが必要。
- それが大量にあると非常に時間と労力がかかる。

5. 間違い（ミス）が発生しやすい

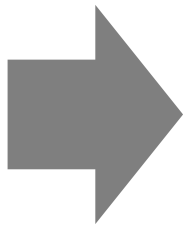
- データのコピー漏れ、二重入力、打ち間違いなどが起きやすく、見つけるのも難しい。

システム制作すると16ヶ月以上かかる

課題抽出	どんなシステムが必要かの社内調整	3ヶ月～1年
見積もり	システム制作の見積もりを集める（3～5社程度）	3ヶ月～6ヶ月
制作開始	① システム要件の定義 ② 仕様書の作成 ③ プロジェクト計画とスケジュール策定 ④ 開発、実装 ⑤ 動作テスト（④～⑤を繰り返す） ⑥ 導入展開と社員学習の実施	6ヶ月～1年
導入展開	社内でシステムの利用方法のトレーニングを実施	1ヶ月～2ヶ月
修正依頼	運用後の課題を収集してシステム修正を依頼する	3ヶ月～6ヶ月
運用保守	システム制作会社と不具合時のサポート契約を実施する	使用期間中ずっと

使いにくいシステムができてしまう

運用書類の内容をシステム化すると

[illegible]

全く違う見た目と使い方のものができるしまう

[illegible]

システム導入時のハードル

費用と時間
が発生

システム
の学習

業務フロー
の変更

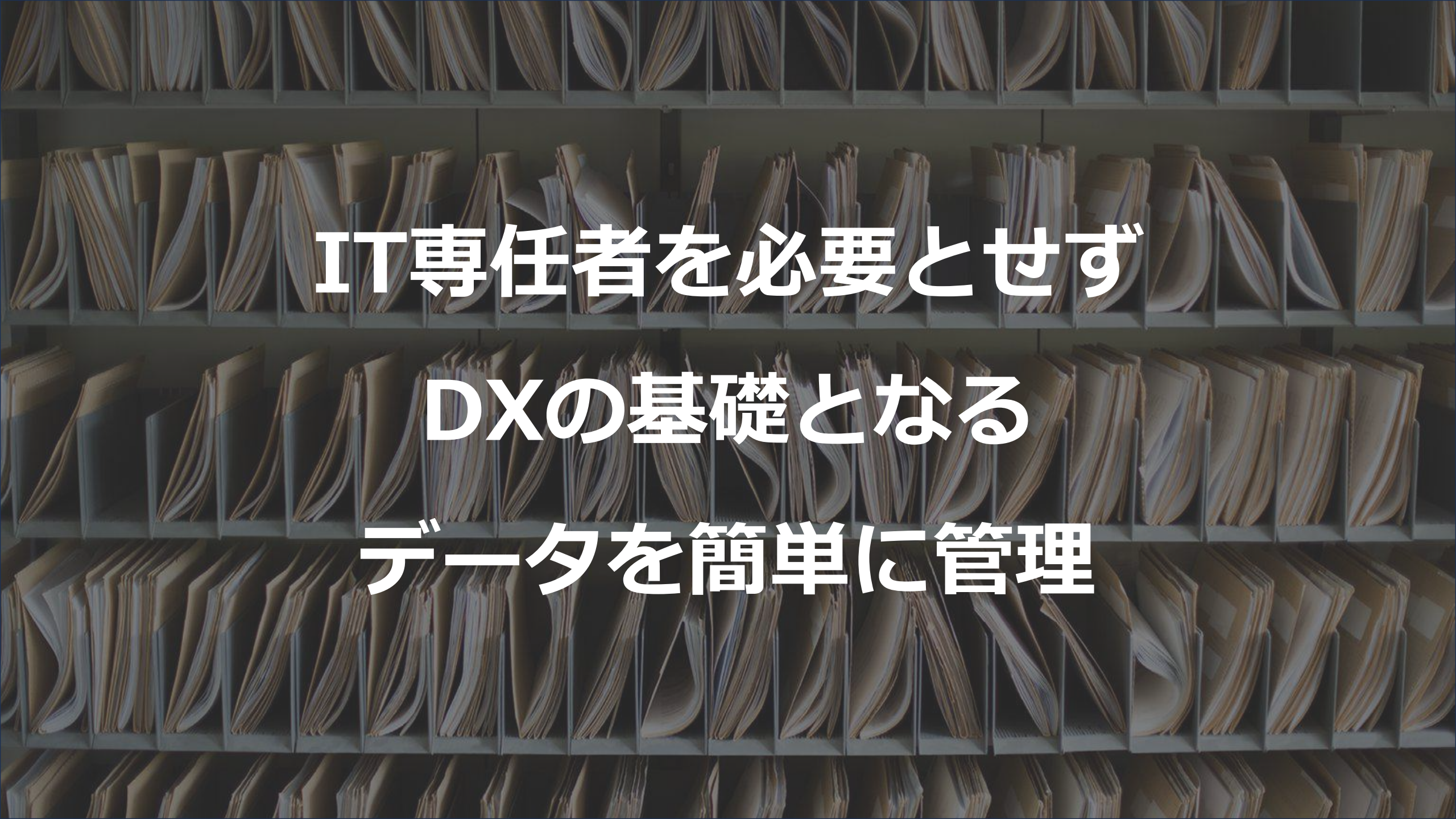
DXの深い崖に第一歩を踏み出す

まずは、現場のデータ収集から始める

AI活用も業務分析も基礎となるデータが必要になる



課題へのアプローチ



IT専任者を必要とせず
DXの基礎となる
データを簡単に管理

誰でも簡単にDXに取り組めるサービス

お客様修理申込書

受付日

受付時間

スマホステーションの修理受付サービスのお申し込みをおられるお客様の、本誌重要な権利をもご理解・同意の上、下記の諸様条約の中に記入ください。
貴方の「スマホステーション」ご利用規約は必ずすべて確認し、ご理解および賛同。またお受け附いた、「スマホステーション」ご利用規約も併読し、承諾し、同意した上で、スマホ
の利用・修繕（法定外のサービスを依頼いたします）、以後、全てのサービスの利用に必要とされる各種条件を承諾するものとさせていただきます。

☐ 故障対応

☐ 部品交換

☐ 送付修理

年 月 日

ご住所

ご連絡先
電話番号

お誕生年月日： 年 月 日

< 作業事項 >

☐ 本体
☒ 本体1
☐ 本体2
☐ SIMカード：☐
☐ SDカード：☐
☐ バッテリー：☐
☐ スマホケース：☐
☐ その他

< お預品名 >

< 作業料金 >
作業メニュー 金額

< 動作確認 >

機能項目	内容	結果
SIMカード認識		
画面表示		
タッチパネル		
ホームボタン		
マナーボタン		
バイブレーター		
音量ボタン		
外部スピーカー		
WiFi接続		
A/GPSカメラ		
インカメラ		
インターネット通信		
充電コネクタ		
電源ボタン		
音声通話		
水没マーク		
(印入済)		

CPU壊れ / 不具合 / ...
...
CPU壊れ / 不具合 / ...

< パスワード確認 >

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐ 申込受付 (☐)

☐ 作業開始 (☐)

☐ 作業完了 (☐)

☐ 動作確認 (☐)

☐ お引渡し (☐)

< 作業担当者 >

MSD システム

G/S

キヤノン

ストレージ(空き容量/最大容量)

☐ iOS (Ver.)

☐ Android

☐ その他(☐)

☐ dcmco

☐ SonyLink

☐ その他(☐)

☐ au by KDDI

☐ データ送信(M)

☐ GB / GB

作業内容・連絡事項

< 修理設定終了およびスマホ返却確認サイン >

< スマホ受付け店舗印 >

特注機は保証を終了したスマホの返品を受け取りました。動作確認済み。問題ありません。故障した機器に代換など、過不足はありません。

月 日 時 分 署名

スマホステーション編集部 ☎0120-36-4976 http://ams-sta.com/v

[illegible]

DX導入の進め方

STEP
01

導入前準備：目的・課題の明確化

DXの大きなゴールや現状の課題を定義し、アクションの優先順位やスコープを策定

初期導入

STEP
02

データ収集から分析までの基盤整備

必要データの選定、収集方法・ツールの決定、データ基盤の構築と可視化



STEP
03

データ分析・課題抽出&改善施策の立案

現場データを活用し、ボトルネックや改善インパクトが大きいポイントを見定める

サポート

STEP
04

施策の実行と検証

PoCを経て本格導入し、運用フローに組み込みながら現場へ定着化を図る

サポート

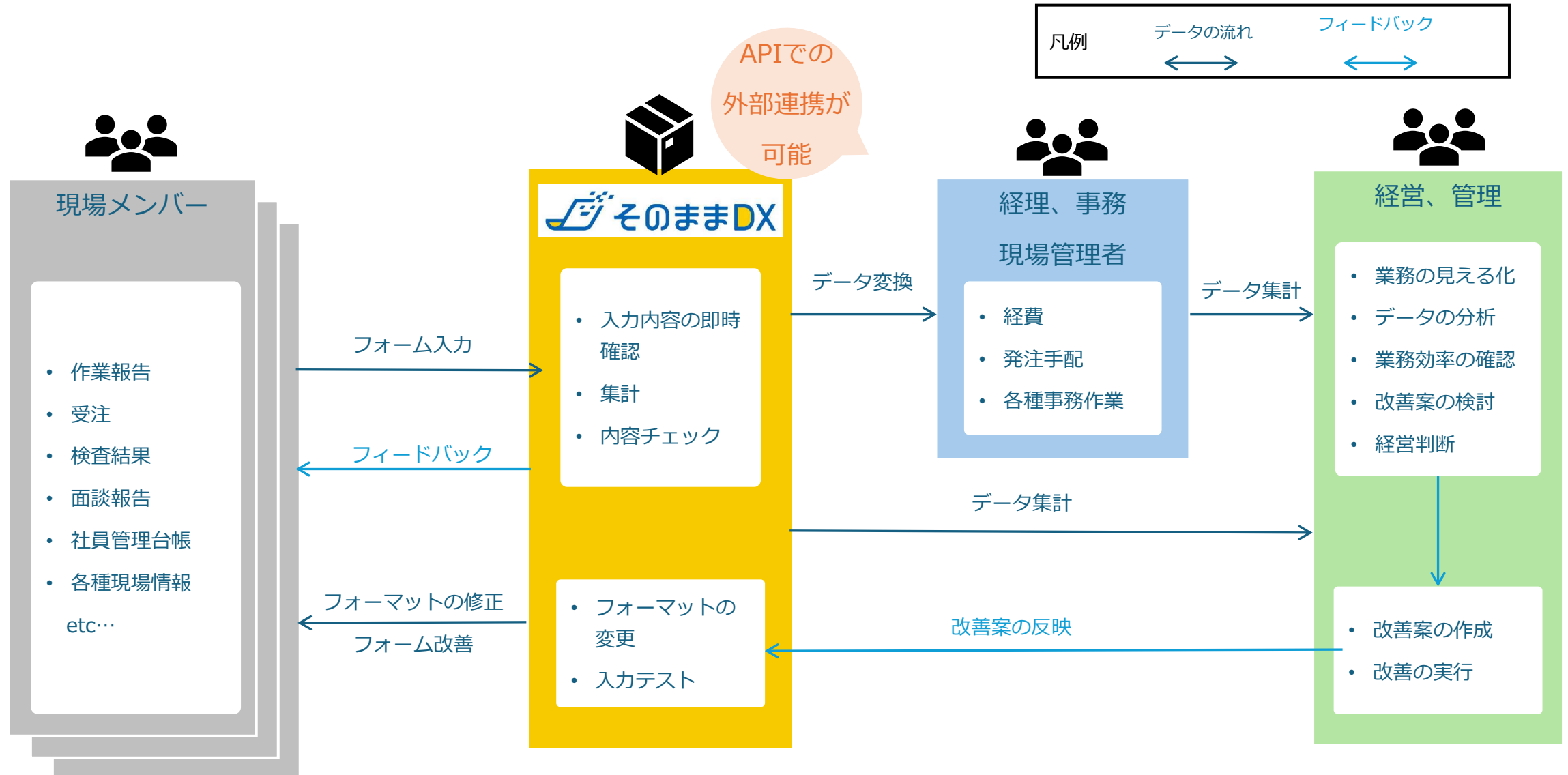
STEP
05

成果測定と継続的なPDCA

KPIをモニタリングし、効果が出ていれば横展開、不十分なら追加施策を検討

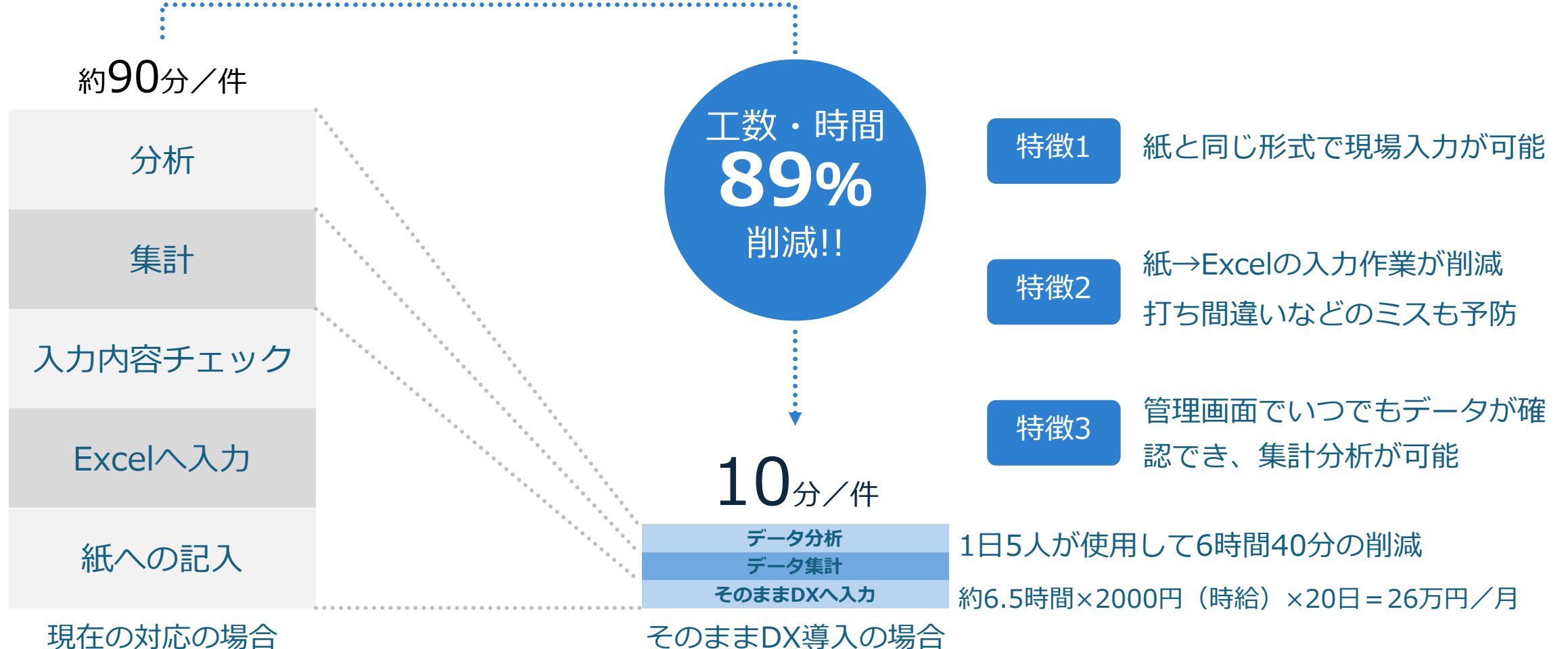
サポート

「そのままDX」の利用例



そのままDXの導入効果

現場での記入をそのままDXへ変更することで「記入時間」「紙を確認してのExcelへの入力時間」を大幅に削減。管理者のチェックや集計、経営判断に必要な情報の確認や分析も一元管理できるため、全工程を通して大幅な業務工数、対応時間の削減が見込めます。運用フローの改善なども併せれば、工数・時間を約89%も削減することも可能です。





そのままDX

はたったの5日で運用開始

課題抽出	テストする書類を選定する	3日～1週間
見積もり	無料で始める事ができる	0日
制作開始	① 使い慣れた書類データを送るだけ！！	1日
導入展開	元の書類を同じ使い方で学習不要	0日
修正依頼	修正依頼ボタンよりメッセージを送るだけ	1日
運用保守	永続無料から始められて有料も月額1万円～で利用可能	0円～

現場のDXの解決策「そのままDX」

👉 使い慣れた“今までの書類”をそのまま入力フォームに!

① 入力フォーム作成



書類や帳票の写真を撮って送るだけで、最短1時間で同じ見た目の入力フォームを自動で作成します。

※ パソコンからデータ (PDF、JPG、Excel、Wordなど) を送ることも可能です

② データを入力



入力フォームは紙に書くようにデータの入力が可能なので、ITが苦手な従業員も負担なくご使用いただけます。入力したデータは、自動でデータベースに蓄積されます。

③ データを管理



蓄積したデータは、自由に並び替えや検索、編集が可能です。データを絞り込みCSV・PDFなどの出力ができるのはもちろん、API連携で他のシステムとリアルタイムに連携することができます。

①システム制作の負担を減らす

書類の画像を送るとAIと人が確認して自動で入力フォームを生成

最短 1 時間で元の書類と同じ見た目の入力フォームができあがります

＜ユーザーは書類の画像を送るだけ＞



＜そのままDXが書類と全く同じ見た目の入力画面を作成＞



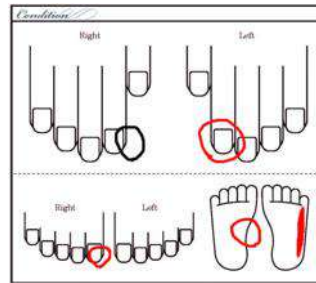
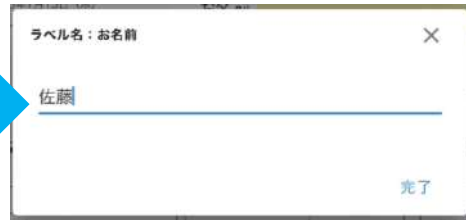
ノーコードツールのようにシステムの使い方の学習やIT知識を一切必要せずにシステム制作が可能

②システム入力負担を減らす

システムの学習をしなくても書類に書き込むように入力可能



タッチペンによる手書き文字入力



お絵かき機能



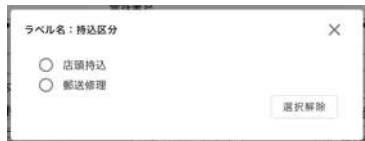
署名入力



写真貼り付け



添付ファイル



単数選択

< 作業料金 >	
作業メニュー	金額
(iPhone 7 Plus) フロント/再生品/ブラック	2,400円
(iPhone 7) フロント/再生品/再生品/ホワイト	5,000円
(iPhone X) フロント/コピー品	14,000円
合計金額	21,400円

自動計算



文字 & 数値入力

詳細はこちら
外部リンク配置



マスターデータ連携



日付カレンダー



複数選択



入力フォーム利用のイメージ

様々な機能を使って紙に書くように入力が可能になります

202407-046

点検日: 2024年7月13日 (土)

安全衛生ハットロール点検表

項目	重点事項	点検事項	評価	備考事項
作業計画	作業計画	1. 作業計画が作成されているか	○	
	作業計画	2. 作業計画が現場に届いているか	○	
	作業計画	3. 作業計画が最新のものと一致しているか	○	
	作業計画	4. 作業計画が現場の状況に適合しているか	○	
安全衛生管理体制	安全衛生管理体制	1. 安全衛生管理体制が組織されているか	○	
	安全衛生管理体制	2. 安全衛生管理体制が機能しているか	○	
	安全衛生管理体制	3. 安全衛生管理体制が最新のものと一致しているか	○	
	安全衛生管理体制	4. 安全衛生管理体制が現場の状況に適合しているか	○	
安全衛生協議会の組織及び運営	安全衛生協議会の組織及び運営	1. 安全衛生協議会の組織が整っているか	○	
	安全衛生協議会の組織及び運営	2. 安全衛生協議会の運営が適切であるか	○	
	安全衛生協議会の組織及び運営	3. 安全衛生協議会の最新のものと一致しているか	○	
	安全衛生協議会の組織及び運営	4. 安全衛生協議会の現場の状況に適合しているか	○	
緊急連絡体制、防火管理体制	緊急連絡体制、防火管理体制	1. 緊急連絡体制が組織されているか	○	
	緊急連絡体制、防火管理体制	2. 緊急連絡体制が機能しているか	○	
	緊急連絡体制、防火管理体制	3. 緊急連絡体制が最新のものと一致しているか	○	
	緊急連絡体制、防火管理体制	4. 緊急連絡体制が現場の状況に適合しているか	○	
近接安全衛生計画	近接安全衛生計画	1. 近接安全衛生計画が作成されているか	○	
	近接安全衛生計画	2. 近接安全衛生計画が現場に届いているか	○	
	近接安全衛生計画	3. 近接安全衛生計画が最新のものと一致しているか	○	
	近接安全衛生計画	4. 近接安全衛生計画が現場の状況に適合しているか	○	
現場安全衛生計画	現場安全衛生計画	1. 現場安全衛生計画が作成されているか	○	
	現場安全衛生計画	2. 現場安全衛生計画が現場に届いているか	○	
	現場安全衛生計画	3. 現場安全衛生計画が最新のものと一致しているか	○	
	現場安全衛生計画	4. 現場安全衛生計画が現場の状況に適合しているか	○	
施工計画書	施工計画書	1. 施工計画書が作成されているか	○	
	施工計画書	2. 施工計画書が現場に届いているか	○	
	施工計画書	3. 施工計画書が最新のものと一致しているか	○	
	施工計画書	4. 施工計画書が現場の状況に適合しているか	○	

写真貼付欄

写真1: [写真]

写真2: [写真]

押印欄：

入力した内容を承認フローで管理者が確認して押印チェックが可能になります。

基本情報のルックアップ入力：

日付や場所などの基本情報を施設名を選択するだけで、自動入力が可能になります。

検査内容の入力：

検査項目に従って、指導内容等を入力。タッチペンによる手書き入力も可能です。

写真貼り付けと手描きチェック：

タブレットで撮影した写真をそのまま貼り付けて、写真の上に手描きでチェックも可能になります。

マスタ選択の絞り込み

加 入 申 込 書

2024年3月 加入

大府商工会議所会頭殿
このたび、私は貴所の趣意に賛同し、加入したいと申込みます。

申込日：2024年3月13日

※本件の中をご記入下さい。

事業所所在地	郵便局番、市町村名、町名： 番地： マンション名、部屋番号：			記入者署名		
				登録コード/ 産業分類名		
ふりがな 事業所				主な取引先 品・商品名		
				創業年月日		
位置				当所における 標準年収	年	ヵ月
				経営 形態		
ふりがな 代表者				資本金	万円	決算期 月
				※個人の方は、0と記入ください。		
性別	生年月日			TEL.		
				FAX		
従業員数	代表者 役員	常務雇用者 (専業主業者含む)	パート	合計		
	名	名	名	名	EMAIL	
郵送物 交付先 備考	郵送物を上記とは別に送付を希望する場合こちらにご記入ください。					

支店・営業所・特別会員等記入欄

資本金(A)	会社制従業員数(B)	該当事業所従業員数(C)	該当事業所資本金(A)×(C)/(B)
円	名	名	円

★ 当合連済事業紹介ホームページへの掲載同意 ☐ 同意する ☐ 同意しない

★ 会員登録方法 ☐ 一括払い (6月) ☐ 半額支払 (6月、11月)
☐ 口座振替 ☐ 現金

★ 個人情報利用について ☐ 同意する
※ 当社会員相互ではお互いにて会費・料金の照会に関する契約について

西商工会議所記入欄

対応者	会員code	集金 日付/金額	受付
紹介者	支店	年会費	
加入理由	部会	☐ 新入 数 (法(国))	第1回
☐ 空席 () ☐ HP ()	規模	加入金	円

業種コード/ 産業分類名	大分類	卸売業、小売業
	中分類 58 類	飲食料品小売業
	小分類 5841 類	鮮魚小売業

本機能はマスタデータより大分類→中分類→小分類と順に絞り込んで選択ができ、各項目を選択すると自動的に左側の業種コードが表示される設定になっています。

大分類選択

ラベル名：大分類

×

☐ 電気・ガス・熱供給・水道業

☐ 情報通信業

☐ 運輸業、郵便業

☒ 卸売業、小売業

☐ 金融業、保険業

☐ 不動産業、物品賃貸業

☐ 学術研究、専門・技術サービス業

☐ 宿泊業、飲食サービス業

☐ 生活関連サービス業、娯楽業

☐ 教育、学習支援業

☐ 医療、福祉

完了

中分類選択

ラベル名：中分類

×

☐ 各種商品卸売業

☐ 繊維・衣服等卸売業

☒ 飲食品卸売業

☐ 建築材料、鉱物・金属材料等卸売業

☐ 機械器具卸売業

☐ その他の卸売業

☐ 各種商品小売業

☐ 繊維・衣服・身の回り品小売業

☒ 飲食品小売業

☐ 機械器具小売業

☐ その他の小売業

完了

小分類選択

ラベル名：小分類

×

☐ 主として管理事務を行う本社等

☐ 自家用倉庫

☐ その他の管理、補助的経済活動を行う事業所

☐ 各種食料品小売業

☐ 野菜小売業

☐ 果実小売業

☐ 食肉小売業（卵、鳥肉を除く）

☐ 卵・鳥肉小売業

☒ 鮮魚小売業

☐ 酒小売業

☐ 菓子小売業（製造小売）

完了

書類を回覧するような承認機能

書類のステータスを決めて次の編集者を選択するだけで完了

フォームに入力後に左上の送信ボタン

ステータスを選択

依頼先担当を選択

保存を実行する

フォームの保存後は
選択されたユーザーに
メールで通知され、
対象ユーザー以外は
編集不可状態になります。

<自分のタスクを処理する流れ>

マイページよりタスクを確認

内容を確認して承認

次の担当者を選択

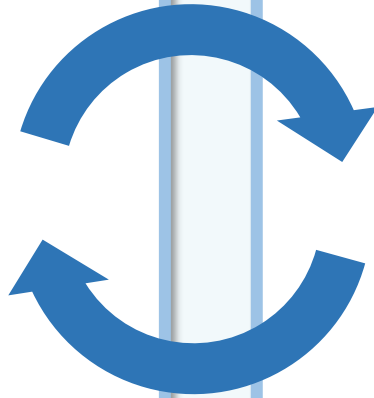
上部の流れと同じく
ステータスを変更して、
依頼先担当を選択して、
保存を実行して、
タスクを終了します。

実際の画面操作の動画 → <https://youtu.be/TN8bFj65JIQ>



を使うことで

書類の見やすさとデータベースの管理を行き来して利用できる

[illegible]

PhotoLize

新規レコード追加

1-100 件を表示 (全229件中) >

入力内容を表示

表示項目設定

フィルタ設定

CSV出力

操作	ID	お名前	申込区分	カラー2	住所2	受付日	申込日	受付No	お誕生日
  	23117	田田	郵送修理			2023年9月28日	2023年9月28日...	23117	
  	23096	田田	店舗持込			2023年9月28日	2023年9月28日...	23096	199
  	22557	つつひ	店舗持込	黒, 青		2023年9月21日	2023年9月21日...	22557	196
  	22532	穂谷	店舗持込	黒, 黄, 青		2023年9月21日	2023年9月21日...	22532	200
  	21987	田田	店舗持込			2023年9月15日	2023年9月15日...	21987	198
  	21049	サルヤ	店舗持込	黒, 黄, 青		2023年9月14日	2023年9月14日...	21049	209
  	21734	穂谷	店舗持込			2023年9月12日	2023年9月12日...	21734	
  	21661	さるや	店舗持込			2023年9月12日	2023年9月12日...	21661	
  	21593	サルヤ	店舗持込	黒, 黄, 青		2023年9月11日	2023年9月11日...	21593	200
  	24512	オズ	店舗持込			2023年9月7日	2023年9月7日...	24512	

新規レコード追加

MacBook Pro



そのままDX

の料金プラン

お試しプラン

0円 / 永続

ユーザー数：1 / フォーム数：1

※お試しプランはご利用できる機能に制限があります。

スタンダードプラン

1万円 / 月

※初年度の月額費用は、年一括払いとなります。導入時の初期費用がございました。

ユーザー数：5 / フォーム数：5

●1ユーザー追加：1,000円/月 ●1フォーム追加：1,000円/月

「そのままDX」は、実際の現場で入力フォームの使用感をお試しプランでご利用いただけます。

お試しプラン：0円/永続（初期費用なし）

入力フォームのご確認後にスタンダードプランで運用を開始いたします。

スタンダードプラン：1万円/月（初期費用50万円）

※初年度の月額費用は年一括払いになります。

※初期費用は「そのままDX」の導入運用サポート費用になります。

■ 初期費用で実施するサポート内容

1. 機能説明と修正依頼のトレーニング
2. ユーザー権限の設定
3. データベースの設定
4. 承認フローの運用設定
5. APIマスター連携の設定
6. 自動採番、計算式の設定
7. データの分析活用（1フォーム分のテンプレート作成）
8. 運用サポート・トレーニング（1ヶ月）

背景書類の変更で世界中の言語に対応

アプリTOPへ モード選択 A テキスト入力 手書き 画像貼り付け 保存

お申し込み日	(西暦) 年 月 日	登録番号(選択記入)
法人名・番号		
所在地		
代表者様氏名	代表者 生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日

《ご担当者の情報記入欄》

ご連絡先ご住所	勤務サービス
ご連絡先ご担当者氏名	部署名 所属 役職

《親身ご担当者様(注税事務所)の情報記入欄》※上記の姓情報と違う場合はご記入ください。

ご連絡先ご住所	勤務サービス
ご連絡先ご担当者氏名	部署名 所属 役職

ご提出資料

- ☐ 直近3期分の税務申告書
- ☐ 登記簿謄本(個人の場合はマイナンバー無しの住民票)
- ☐ 会社案内
- ☐ 出店計画書

検索

申込書 	Application Form 	申请表 	aplicativo 	ứng dụng 
aplikasyon 	aplikasi 	신청서 	แบบฟอร์มการสมัคร 	Borang permohonan 

日本語、英語、中国語、韓国語、タイ語、ポルトガル語、ベトナム語、タガログ語、インドネシア語などの世界中の言語に対応した入力フォームが可能

そのままDX



導入実績 ①

(製造業の工場での業務管理)

製造業 (シンニチ工業株式会社)

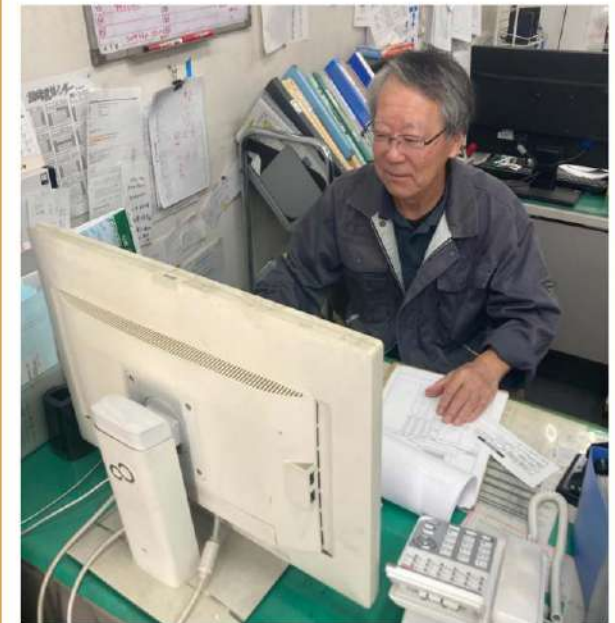
 **シンニチ工業株式会社**



現場スタッフが
自主的にフォーム制作運用



75歳の協力会社が
違和感なくすぐに使える



協力会社からの生産実績報告書

導入前 [FAX]

<生産実績報告書>

2024年8月28日

シンニチ工業		[]	
品名	課長	検印	担当
竹内	山		

部品番号	銅種	製品サイズ	出来高	仕組数	使用品番	使用銅種	使用サイズ	使用数
707-772-0	SUS436L	φ101.6×t1.5×L392.3			00707720-23030	SUS436L	t1.5×w314.5×L392.3	
707-784-1	SUS436L	φ152.0×t1.5×L425.0	50	2	607077841	SUS436L	t1.5×w472.8×L425.0	52
707-750-2	SUS436L	φ105.0×t1.5×L404.4			007077502-23030	SUS436L	t1.5×w325.0×L404.4	
708-262-0	SUS436L	φ78.5×t1.5×L334.0	100	1	007082620-23030	SUS436L	t1.5×w241.9×L334.0	101
707-955-1	SUS436L	φ78.5×t1.5×L334.0	200	2	007079551-23030	SUS436L	t1.5×w241.9×L334.0	202
707-708-2	SUS436L	φ97.3×t1.5×L367.7			007077082-23030	SUS436L	t1.5×w300.8×L367.7	
707-933-0	SUS436L	φ60.5×t1.5×L309.3			007079330-23030	SUS436L	t1.5×w185.3×L309.3	
707-685-0	SUS436L	φ60.5×t1.5×L352.0	80	0	007076850-23030	SUS436L	t1.5×w185.3×L352.0	80
707-741-0	SUS436L	φ80.0×t1.5×L363.4			007077410-23030	SUS436L	t1.5×w246.0×L363.4	
707-834-1	SUS409L	ID80.6×t1.2×L114.0			007078341-76397	SUS409L	t1.2×w258.0×L114.0	
209-169-0	SUS409L	ID80.6×t1.2×L103.0	400	6	002091690-23030	SUS409L	t1.2×w258.0×L103.0	406

<実績集計>

出来高 830
投入数 841 × 100 = 98.7%

<報告事項・他>

シンニチ工業株式会社

導入後 [データ連携]

<生産実績報告書>

2024年09月17日

シンニチ工業		[]	
品名	課長	検印	担当
竹内	山		

部品番号	銅種	製品サイズ	出来高	仕組数	使用品番	使用銅種	使用サイズ	使用数
707-772-0	SUS436L	φ101.6×t1.5×L392.3			00707720-23030	SUS436L	t1.5×w314.5×L392.3	0
707-784-1	SUS436L	φ152.0×t1.5×L425.0			607077841	SUS436L	t1.5×w472.8×L425.0	0
707-750-2	SUS436L	φ105.0×t1.5×L404.4	40	0	007077502-23030	SUS436L	t1.5×w325.0×L404.4	40
708-262-0	SUS436L	φ78.5×t1.5×L334.0	485	1	007082620-23030	SUS436L	t1.5×w241.9×L334.0	486
707-955-1	SUS436L	φ78.5×t1.5×L334.0	160	2	007079551-23030	SUS436L	t1.5×w241.9×L334.0	162
707-708-2	SUS436L	φ97.3×t1.5×L367.7	180	3	007077082-23030	SUS436L	t1.5×w300.8×L367.7	183
707-933-0	SUS436L	φ60.5×t1.5×L309.3	300	5	007079330-23030	SUS436L	t1.5×w185.3×L309.3	305
707-685-0	SUS436L	φ60.5×t1.5×L352.0			007076850-23030	SUS436L	t1.5×w185.3×L352.0	0
707-741-0	SUS436L	φ80.0×t1.5×L363.4	160	5	007077410-23030	SUS436L	t1.5×w246.0×L363.4	165
707-834-1	SUS409L	ID80.6×t1.2×L114.0	600	10	007078341-76397	SUS409L	t1.2×w258.0×L114.0	610
209-169-0	SUS409L	ID80.6×t1.2×L103.0	220	16	002091690-23030	SUS409L	t1.2×w258.0×L103.0	236

<実績集計>

出来高 2,145
投入数 2,187 × 100 = 98.1

<報告事項・他>

シンニチ工業株式会社

工程検査記録表

紙に手書で記入

工程検査記録表

部品番号 707-834-1

サイズ SUS409L 内径φ80.6×1.2×114

検査項目 外径φ 検査結果 420

検査員 (印) (印) (印)

検査場所

検査日時

検査結果

完成品

検査項目	規格値	公差	検査結果			
			1	2	3	
1 外径	φ83±0.7 82.30 ~ 83.70	900-A 300mm	a	82.83	82.76	82.81
			b	82.89	82.86	82.87
			c	82.89	82.78	82.72
			d	82.78	82.82	82.87
			e	82.76	82.91	82.91
			f	82.69	82.82	82.74
			g	82.89	82.78	82.76
			h	82.89	82.82	82.83
			i	82.89	82.82	82.83
			j	82.89	82.82	82.83
			k	82.89	82.82	82.83
			2 壁厚	1.2 ±0.12		1.15
3 内径φ	内径φ80.6 ±0.7 79.90 ~ 81.30	900-A 300mm	a	80.83	80.83	80.83
			b	80.83	80.83	80.83
			c	80.83	80.83	80.83
			d	80.83	80.83	80.83
			e	80.83	80.83	80.83
			f	80.83	80.83	80.83
			g	80.83	80.83	80.83
			h	80.83	80.83	80.83
			i	80.83	80.83	80.83
			j	80.83	80.83	80.83
			k	80.83	80.83	80.83

検査員 (印) (印) (印)

検査場所

検査日時

検査結果

完成品

シシエ工業株式会社

計測器から自動入力

工程検査記録表

部品番号 707-834-1

サイズ SUS409L 内径φ80.6×1.2×114

検査項目 外径φ 検査結果 420

検査員 (印) (印) (印)

検査場所

検査日時

検査結果

完成品

検査項目	規格値	公差	検査結果			
			1	2	3	
1 外径	φ83±0.7 82.30 ~ 83.70	900-A 300mm	a	83.1	83.5	83.1
			b	83.2	83.6	83.2
			c	83.3	83.7	83.3
			d	83.4	83	83.4
			e	82.3	82.7	83.1
			f	82.4	82.8	83.2
			g	82.5	82.9	83.3
			h	82.6	83	83.4
			i	82.7	83.1	83.5
			j	82.8	83.2	83.6
			k	82.9	83.3	83.7
			2 壁厚	1.2 ±0.12		1.08
3 内径φ	内径φ80.6 ±0.7 79.90 ~ 81.30	900-A 300mm	a	80.94	81.1	80.46
			b	81.04	81.2	80.56
			c	81.14	81.3	80.66
			d	81.24	80.6	80.76
			e	81.34	80.7	80.86
			f	81.44	80.8	80.96
			g	81.54	80.9	81.06
			h	81.64	81.0	81.16
			i	81.74	81.1	81.26
			j	81.84	81.2	81.36
			k	81.94	81.3	81.46

検査員 (印) (印) (印)

検査場所

検査日時

検査結果

完成品

シシエ工業株式会社

短期間で多くの帳票を電子化

帳票電子化件数



帳票名	1.生産実績報告書(外注先)	2.工程異常報告書	4.是正処置報告書(不適合)	11.入荷コイル検査表
		3.ヒヤリハット報告書	5.是正処置報告書(品質改善)	12.材料不良廃棄報告
			6.予防処置報告書	13.手直し品報告書
			7.不適合製品報告書	14.物品購入依頼書
			8.工程検査記録表1(外注先)	15.改善提案書
			9.工程検査記録表2(SUS課)	...
			10.工程検査記録表3(Fe課)	...

データ活用のサポート(現在取組中)



導入実績 ②

(自治体の窓口受付とオンライン申請)

青梅市の窓口受付業務

【交通政策課】



青梅市自転車ヘルメット 購入費用助成申請書

様式第1号（第6項関係）
青梅市自転車ヘルメット購入費用助成申請書

2024年11月22日

青 梅 市 長 様

申請者（18歳未満の場合は保護者）
住 居 地 市
氏 名
電話番号

自転車ヘルメット購入費用の助成を受けたいので、下記の事項について同意し、申請します。

助成を受けようとする者（申請者と同一世帯の方のみ）

氏 名	生 年 月 日	申請者との続柄

【子育て応援課】



学童保育所退所届

様式第14号（第10項関係）

学童保育所退所届

2024年11月22日

青 梅 市 長 様

住 居 地 市
氏 名
保護者氏名

住 居 地 市
氏 名
保護者氏名

学童保育所を退所したいので、青梅市学童保育所条例施行規則第10条の規定により、次のとおり届け出ます。また、延長保育の利用も中止します。なお、この届け出を取り消さないことについて、異議はありません。

児童氏名	学年	退所日

退所理由：申請者番号すべてに○をつけてください。

1 児童の意思 2 民間学童保育所を利用するため

【こども育成課】



教育・保育給付認定申請書 兼保育所等利用申込書

令和7年度 教育・保育給付認定規程

青梅市長 様

令和6年11月22日

申請者氏名
住所
電話番号
生年月日
性別
保育所等利用申込書

認定申請書

保育所等利用申込書

保育所等利用申込書

【こども家庭センター】



育児パッケージ受領証

育児パッケージ受領証

育児パッケージ式を受領いたしました。

受領日 2024年11月22日

氏名

生年月日

母子手帳番号

転入者の方
前居住地

代理人が来所の場合
実所者氏名 (続柄：)

【清掃リサイクル課】



廃棄物処理手数料減免 申請書（ボランティア袋）

2024年11月22日

青 梅 市 長 様

住 居 地 市
氏 名
電話番号

廃棄物処理手数料減免申請書

青梅市廃棄物の処理および再利用の促進に関する条例第47条の規定により、次のとおり手数料の減免・免除を申請します。

住 居 地 市	団体名	期 日	廃棄物の種類	ごみ処理手数料

ボランティア袋による公共の場所の清掃のため

利用者向けのご案内書類

住民ユーザー向け利用ガイド

簡単!「そのままDX」を使った手続き方法

青梅市 区 町 太神の中を記入してください。

下記のとおりに申請します。 2024 年 12 月 8 日申請

登録番号 01234567 区 町 通

住 所 青梅市 東青梅1丁目23-1

フリガナ

氏 名 山田太郎

生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年

本人または代理人の区分は「本人」をしてください。
代理人の場合は、住所、氏名および電話番号をお書きください。

国籍 日本 氏 姓 氏 名

住所 フリガナ

氏 姓 氏 名

「そのままDX」を使えば、窓口での手続きを効率的に行えます。下記のステップに従って、簡単に入力を完了してください。
ご不明な点があれば、窓口スタッフにお気軽にお尋ねください。

手続きの流れ

1. フォームへの入力

画面に表示された音聲のグレーの項目が入力箇所になります。下記の方法で入力を行ってください。

- **タッチ入力**
 - 必要項目(氏名、住所、電話番号など)を画面内のフォームに入力してください。
 - タッチキーボードを使用して文字を入力します。
- **選択形式の項目**
 - チェックボックスやプルダウンメニューが表示されている場合は、該当する選択肢をタップしてください。
- **手書き入力(必要な場合)**
 - 手書きが必要な箇所は、画面上で指定したペンで記入してください。

2. 入力内容の確認

- 入力が終わったら、入力内容を見返して、誤入力や入力漏れがないか確認してください。
- 修正が必要な場合は、該当項目をタップして編集してください。

3. 入力した情報の送信

- ① 入力内容の確認後、画面右上の「送信」ボタンを押下してください。

- ② 右側の「保存確認」画面が表示されます。
入力内容に問題がない場合は、「保存実行」ボタンを押下してください。

- ③ 入力内容の保存が完了すると、右側の画面が表示されます。
画面上、または最下部の「閉じる」ボタンを押下して終了してください。

- ④ 正常に送信されると、受付番号が表示されます。また、必要に応じてスタッフが確認書類を発行します。

自治体内ツール告知素材

今までの書類が
そのまま
デジタル申請可能!!

青梅市 区 町 太神の中を記入してください。

下記のとおりに申請します。 2024 年 12 月 8 日申請

登録番号 01234567 区 町 通

住 所 青梅市 東青梅1丁目11-1

フリガナ

氏 名 青梅太郎

生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年

本人または代理人の区分は「本人」をしてください。
代理人の場合は、住所、氏名および電話番号をお書きください。

国籍 日本 氏 姓 氏 名

住所 フリガナ

氏 姓 氏 名

以下の申請書類で試験運用を実施しています

- 【こども育成課】教育・保育給付認定現況届
- 【子育て応援課】学童保育所延長保育利用申請書
- 【こども家庭センター】育児パッケージ受領証
- 【交通政策課】青梅市自転車ヘルメット購入費用助成申請書
- 【清掃リサイクル課】廃棄物処理手数料減免申請書(ボランティア袋)

「そのままDX」の導入スケジュール

東京都青梅市での事例

プロセス	実施タスク	時期	準備物/アウトプット
説明会実施 導入スコープ確定	■ デモ環境/デモコンテンツ/マニュアルを用いたツール説明 ■ ツール導入に向けたQA対応 ■ 説明会参加職員に向けツール導入希望を募るアンケートを実施・テスト導入を実施する担当課の絞り込み	8月中旬 ― 9月末	✓ デモ環境・デモコンテンツ ✓ 職員向けアンケート
対象業務・現行プロセス ヒアリング	■ テスト導入時の対象コンテンツおよび業務の認識合わせ ■ 現状プロセス/ツール導入目的などをヒアリング	10月初旬 ― 11月初旬	✓ 担当課ヒアリングシート
コンテンツ制作 オンボーディング準備	■ 現行申請書類をベースとしたデジタルコンテンツの制作 ■ ユーザーガイド・ポスター等、テスト導入に向けた住民ユーザーに対する案内 /フォローアップの準備	10月末 ― 11月末	✓ 本番用コンテンツ ✓ 利用者ユーザーガイド ✓ ポスター
現地受入テスト ～実証準備	■ デバイスを用いた現場窓口での受け入れ検証 ■ テスト入力およびプロダクト画面を用いた実運用確認	11月末 ― 12月初旬	✓ テスト用デバイス ✓ 利用後ユーザーアンケート

「そのままDX」導入後の評価

実施結果

- テスト導入をいただいた5課の担当者にヒアリングシートを用いたフィードバックを依頼した。
- 回線面や住民折衝面での課題が見受けられたものの、全体感としてポジティブな評価をいただき、4月以降の有償契約に向けて調整を進めている。

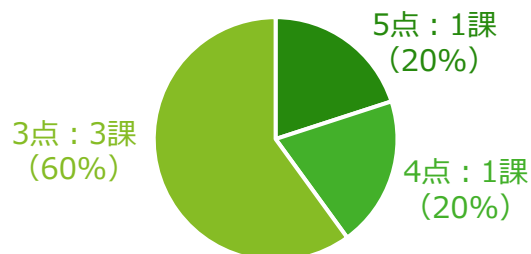
ヒアリング結果概要

テスト導入を実施いただいた**5課**の担当者にヒアリングシートを用いたフィードバックを依頼

- 交通政策課
- 子育て応援課
- こども育成課
- こども家庭センター
- 清掃リサイクル課

【定量評価】

選択肢：5. 今後も領域を拡張して利用していきたい
4. 継続して利用していきたい
3. 改善要望はあるが、利用を検討している
2. 継続利用は検討していない
1. 継続利用しない



⇒ 4月以降、上記5課で**有償利用開始**を予定

各担当課からのコメント

具体検証項目

抜粋コメント

✓ポジティブ ✓ネガティブ

> 利用開始・フォーム作成に当たり問題は生じなかったか

✓フォーム作成についてはスムーズにできたため、現状では**課題なし**
(子育て応援)
✓フォームからの**修正依頼**を**テキスト**で**交わす際**、**意思疎通がうまくいかないと感じた場面**があった(こども育成/交通政策)

> 承認手続き上の問題は生じなかったか

✓問題は**生じていない**(こども育成/交通政策/清掃リサイクル)
✓(テスト利用時にはインターネット接続だったため)LGWANから**回線を切り替える必要**があった(こども家庭)※2025年3月よりLGWAN利用可能

> システムの利用における課題は生じたなかったか

✓既存の電子申請システムよりも、**申請方法が分かりやすくなった**ため、申請へのハードルが下がった(こども育成)
✓**ご年配の方の利用時には苦勞されていた印象**がある(清掃リサイクル)

> 既存業務のデジタル化や従前の書類とのデータ結合は可能だったか

✓紙媒体で**個人情報**を保管する必要がなくなり、データ化を行う手間がなくなった(こども家庭)
✓紙面を確認しながら手打ちで入力する必要がなくなったため、**事務量やヒューマンエラーの削減につながった**(交通政策)

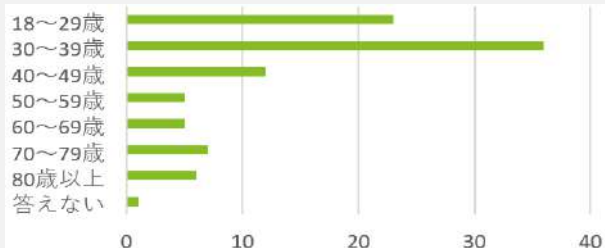
「そのままDX」の利用者アンケート

実施結果

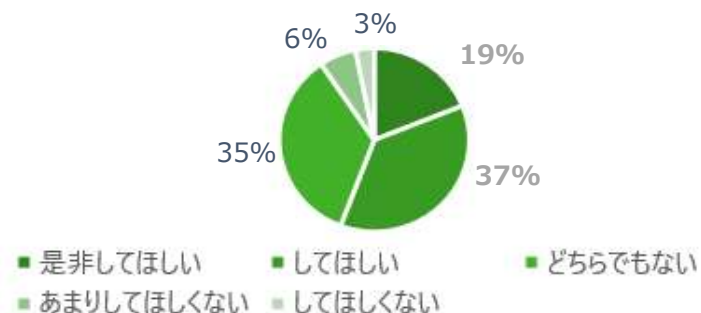
- テスト導入時にご利用いただいた住民の方々95名に利用後のアンケートを実施。
- 56%の住民ユーザーから、ほかの申請書類にも拡張利用いただきたいとの回答を取得。
- 今後の対応方針として、高齢者利用への対応はニーズが大きい為、導入の相性が高い担当課を見極めつつ、住民に対する対面フォローの施策を検討する。一方、現段階で外国語対応ニーズの緊急度は低かったため、今後の拡張によるニーズヒアリング次第で開発を検討する。

アンケート結果概要

テスト導入時にご利用いただいた住民の方々
95名に利用後アンケートへの回答を依頼



【定量評価】 「他の申請書類もデジタル化してほしいか」



⇒ 過半数のユーザーが拡張利用を希望

住民ユーザーからのコメントと対応方針

抜粋コメント

✓ ペーパーレスで良いと思います。書いた文字もしっかり反映されるので、ストレスなく利用できました
(30代女性)

✓ 手書き入力だけではなくキーボード入力にも対応してほしいと思いました (30代女性)

✓ 始めたばかりということで、操作に不安があったが今後スタッフの方も慣れたら楽になるんじゃないでしょうか (50代女性)

✓ 慣れれば便利だろうが、慣れるまでが大変だ
(60代男性)

✓ 英語併記だと外国人にも分かりやすいと思う
(30代女性)

対応方針

➤ 若年層ユーザーは利用上の問題が少ない傾向にある

➤ デバイス (iPad) の仕様に関する質問・要望に対して、マニュアル等を追加で整備する

➤ ご年配の利用者からは一定の課題感が寄せられた

➤ 導入の相性が高い担当課を見極めつつ、高齢者には対面フォロー等を補強する施策を検討する

➤ 外国語対応の緊急度・優先度は低く、今後のニーズ次第で開発を検討する

弊社のご紹介

代表者のご紹介



代表取締役

猿谷 吉行 | Saruya Yoshiyuki

10年間経営したスマホ修理のスマホステーション株式会社を
日本PCサービス株式会社（名証上場）に売却して、
2020年4月にcodeless technology を設立。

スマホなんでも相談室
smapho station®

FREETEL

Rakuten Mobile

30店舗以上の店舗運営から
メーカー修理工場の開設まで
多くの製造現場を経験し、
システムエンジニアとしての
知識も有する
シリアルアントレプレナー

全員が事業経験のある強いチーム

数多くのサービスの成功請負



取締役 C T O
中武 範彰

日本最大級の人事ポータルの運営支援を行いつつ、新規サービス立ち上げやシステム設計などを支援。技術責任者として技術者のマネジメントとシステム開発を担当しています。

事業売却経験もある営業のプロ



C O O
原田 準一郎

大手商社、保険会社などで多くの営業実績を残し、2022年からそのままDXの営業責任者として顧客開拓、代理店管理など業務の中枢を担当しております。

(株)セガの代表取締役経験者



取締役 C I O
香山 哲

(株)セガ（現セガサミーホールディングス）の代表取締役を始め数社の取締役役に就任した経験を活かして弊社のプロダクト開発、マーケティング、事業計画を担当。

(株)タカラの代表取締役経験者



取締役 C K O
佐藤 博久

(株)タカラ（現タカラトミー）代表取締役を始め数々の企業の取締役に就任した経験を活かして弊社の社内マネジメント、パートナー開拓、を担当しています。

CFOで2社の上場を成功に導く



取締役 C F O
友田 剛司

CFOとして管理部門の構築・株式上場の責任者として株式会社オープンループと株式会社インタートレードの2社の株式上場を経験。

浜松在住で国内外の事業経験



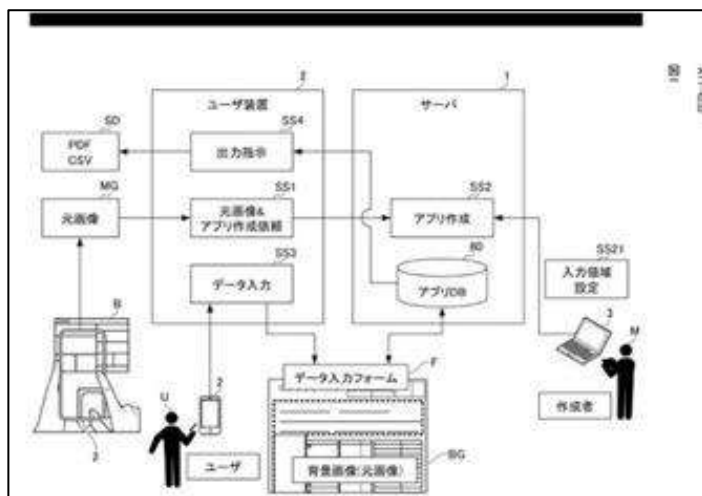
C C O
小坂 太郎

国内外を含めて4社の創業、自社で新規事業20以上。300社以上の企業、新規事業立ち上げなどに貢献。クリエイティブディレクター、マーケティング等を担当。

知的財産の取得

「そのままDX」は特許取得済みです

特許取得



【発行国】 日本国特許庁(JP)

【公報種別】 公開特許公報(A)

【公開番号】 特開2023-183747(P2023-183747A)

【公開日】 令和5年12月28日(2023.12.28)

【発明の名称】 情報処理システム、情報処理方法、
及びプログラム

35件以上の受賞採択の実績

2024年実績

< 受賞履歴 >

- ビジコン西尾 2023 グランプリ受賞 (優勝)
- ビジコンなかの 2023 優秀賞
- X-Tech Innovation グランプリファイナル 優秀賞
- 新東海地域ピッチコンテスト 最優秀賞
- 千代田CULTURE x TECH ビジネスコンテスト2024 AWARD
- 千代田ビジネス大賞 最終選考
- 第4回 STATION Ai STARTUP CATAPULT オーディエンス賞
- 西日本FHビジネスコンテスト ファイナリスト
- UPDATE EARTH ファイナリスト
- 品川区ビジネス創造コンテスト ファイナリスト
- 東京ベンチャー選手権大会 ファイナリスト
- 第22回しずおかビジネスプランコンテスト 静鉄賞受賞
- 鹿児島ビジネスコンテスト ファイナリスト
- AICHI NEXT UNICORN LEAGUE 2024 ファイナリスト
- 静岡県ニュービジネスフェア2024 ファイナリスト

< 採択履歴 >

- 浜松スタートアップグローバルアクセラレーター 2024 採択
- 令和6年度 多摩リーディングプロジェクト 採択
- KOFU BUSINESS SESSION 2024 採択
- 愛知県安城市実証実験 2024 採択
- 滋賀県守山市実証実験 2024 採択
- 中小機構 FASTAR 10th 採択

2023年実績

< 受賞履歴 >

- 三谷産業ビジネスコンテスト 2023 最優秀賞
- IVS LAUNCHPAD SEED 2023 Winter 3位入賞
- X-Tech Innovation 九州予選 優秀賞
- 浜松いわた信用金庫 FUSE-ON CHALLENGE 特別賞
- NAGOYA CONTACT PITCH Vol.3 最優秀賞
- 経済界Golden Pitch ファイナリスト
- 第8回 遠賀町ビジネスプランコンテスト ファイナリスト
- 静岡県 牧の原チャレンジ 2023 セミファイナリスト

< 採択履歴 >

- 総務省 ICTスタートアップリーグ 採択
- やまなしアクセラレーションプログラム 採択
- AICHI CO-CREATION STARTUP PROGRAM 採択
- 第4回 STATION Ai STARTUP CATAPULT

2022年実績

< 受賞履歴 >

- コーナン財団 ビジネスモデルコンテスト 優秀賞

< 採択履歴 >

- 東京都DX社会実装プロジェクト 顧客接点のデジタル化でWeb掲載に採択

SDGsへの取り組み

弊社は持続可能な未来を築くためにSDGsの4つの項目に取り組んでおります

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

8 働きがいも
経済成長も



目標8 すべての人々に働きがいと経済成長を:「そのままDX」は現場の業務効率化をサポートし、生産性の向上を促します。これにより、経済的な価値の創出とともに、働く人々の働きがいも向上すると捉えています。

9 産業と技術革新の
基盤をつくろう



目標9 産業と技術革新の基盤をつくろう:「そのままDX」はデジタル技術を用いた革新的なソリューションを提供することで、産業のモダナイゼーションと持続可能なインフラの構築をサポートします。

12 つくる責任
つかう責任



目標12 つくる責任 つかう責任:「そのままDX」の書類のデジタル化により、紙の使用が減少し、リソースの有効活用が促されます。これは持続可能な消費・生産の実現に寄与する要素となります。

13 気候変動に
具体的な対策を



目標13 気候変動に具体的な対策を:「そのままDX」によって紙の使用を減少させることは、森林資源の保護につながり、CO2の吸収量の維持や増加に寄与しカーボンフリーの実現に役立っています。

貴重なお時間をありがとうございます

「そのままDX」は、DX推進の課題が多い日本の現場のシステム導入を簡単にするために開発しました。分かりやすく、誰でも負担なく利用できる「そのままDX」はIT担当者がいない現場でも使いこなせます。私たちは、この「そのままDX」で現場のDXを推進していきます。ご支援ご協力をお願いします。



<https://codeless-tech.com/>



<https://photolize.jp/>

社 名 : codeless technology 株式会社

住 所 : 〒102-0074
東京都千代田区九段南1-5-5
九段サウスサイドスクエア 4階402

電 話 : 03-6824-2750

代 表 : 猿谷 吉行 Saruya Yoshiyuki

設立日 : 2020年4月1日

資本金 : 38,380,133円

業 務 : システムの受託開発・運営管理
「そのままDX」サービスの開発・販売・運営